

Chamada PIBITI/CNPq – 2024/2025

Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação do CNPq

A Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação da PUCRS faz saber aos interessados que se encontram abertas de **13 de março a 17 de abril de 2024** as submissões de projetos de pesquisa ao Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - **PIBITI/CNPq/PUCRS**. Esse Programa visa "estimular os jovens do ensino superior nas atividades, metodologias, conhecimentos e práticas próprias ao desenvolvimento tecnológico e processos de inovação".

OBS: Bolsa destinada a estudantes de graduação de todas as áreas do conhecimento, com duração de 12 meses.

1. CRONOGRAMA

Lançamento da chamada	13/3/2024
Período de submissão de projetos	13/3 a 17/4/2024
Período de avaliação	20/5 a 7/6/2024
Divulgação do resultado preliminar	Após 20/8/2024
Indicação do Bolsista no Sistema de Avaliação de Projetos (SAP) e Entrega da Documentação	Até 3/9/2024
Prazo para pedidos de reconsideração	Até 3 dias úteis após a divulgação do resultado preliminar
Divulgação do resultado final	Após 29/8/2024
Vigência da chamada	1º/9/2024 a 31/8/2025
Período de substituição de bolsistas formandos 2024/2	1º a 5/12/2024
Entrega do relatório semestral	1º a 30/4/2025
Salão de Iniciação Científica da PUCRS	2 a 6/6/2025
Período de substituição de bolsistas formandos 2025/1	1º a 5/7/2025
Salão de Iniciação Científica da PUCRS - Premiação	7/8/2025
Entrega do relatório final	1º a 30/9/2025

2. CONDIÇÕES E REQUISITOS PARA A INSCRIÇÃO:

2.1. SUBMISSÃO DE PROJETOS:

- 2.1.1- As inscrições são *online* via Sistema de Avaliação de Projetos (SAP) disponível no endereço <http://webapp.pucrs.br/sibic>, conforme cronograma apresentado no item 1 desta Chamada.
- 2.1.2- Somente docentes autorizados, vinculados à PUCRS e com projetos cadastrados no SIPESQ, estão habilitados a submeter propostas nas chamadas de Iniciação Científica via sistema SAP.
- 2.1.3- A credencial de acesso ao SAP é a mesma de acesso à rede de computadores da PUCRS.
- 2.1.4- Para um correto funcionamento do SAP, sugerimos a utilização do navegador Google Chrome.
- 2.1.5- Para submeter um projeto novo, o Pesquisador deverá selecionar a opção “Cadastrar Projeto”, selecionar a Chamada PIBITI/CNPq e, em seguida, preencher os dados solicitados nas abas “Professor” e “Projeto”.
- 2.1.6- No campo “Arquivo do Projeto”, inserir o Formulário de Submissão, conforme modelo disponível no endereço <http://www.pucrs.br/pesquisa/iniciacao-cientifica/programa-de-bolsas-cnpq/>.
- 2.1.7- Para solicitar a renovação da vigência de projeto aprovado na chamada PIBITI/CNPq anterior, o proponente deverá seguir os seguintes passos: selecionar a opção “Cadastrar Projeto”, selecionar a Chamada PIBITI/CNPq e, em seguida, indicar que se trata de renovação na aba Projeto.
- 2.1.8- No caso de solicitação de renovação, o pesquisador deverá anexar o Relatório de Renovação no SAP, conforme modelo disponível no endereço <http://www.pucrs.br/pesquisa/iniciacao-cientifica/programa-de-bolsas-cnpq/>, juntamente com o cronograma de execução e plano detalhado das atividades do bolsista.
- 2.1.9- As informações devem ser salvas ao final do cadastro de cada aba “Professor” e “Projeto” para que o sistema habilite a opção “Salvar Inscrição” de um projeto novo ou de uma solicitação de renovação de vigência.
- 2.1.10- Será permitida apenas uma solicitação de renovação de vigência por projeto aprovado em chamada anterior.

2.1.11- É possível realizar alterações na proposta apenas durante o período de submissão de projetos.

2.1.12- É fundamental observar os seguintes aspectos na aba “Projeto”:

- a. informar se é renovação (Sim ou Não);
- b. informar área e subárea de conhecimento;
- c. selecionar a unidade do projeto;
- d. informar a estrutura de pesquisa na qual o projeto será desenvolvido;
- e. vincular a presente submissão a um projeto de pesquisa em cadastramento ou andamento no sistema SIPESQ;
- f. informar se o projeto de pesquisa necessita de aprovação do CEP;
- g. inserir o título do projeto;
- h. inserir três palavras-chaves;
- i. inserir o resumo do projeto com limite de 1.000 caracteres com espaços;
- j. responder os itens do “Questionário Inovação Tecnológica”;
- k. anexar o formulário de submissão no formato DOC ou PDF (tamanho máximo de 15 Mb), quando se tratar de submissão de projeto novo;
- l. anexar o relatório de renovação, o novo plano de atividades do bolsista e o cronograma atualizado, ambos no formato DOC ou PDF (tamanho máximo de 10 Mb), quando se tratar de renovação da vigência.

2.2. REQUISITOS DO ORIENTADOR

2.2.1- Ser docente da PUCRS com o título de Doutor e regime de tempo integral (DE, TI, T40) ou parcial, desde que seja credenciado em Programa de Pós-Graduação stricto sensu avaliado pela CAPES e exerça atividade de pesquisa com experiência comprovada e compatível com a função de orientador e formador de recursos humanos qualificados para a carreira de pesquisador.

2.2.2- Ser pesquisador com expressiva produção científica, tecnológica e/ou artístico-cultural nos últimos três anos, divulgada em revistas especializadas, anais, exposições, seminários e outros encontros da comunidade acadêmica, comprovada por meio do currículo Lattes.

- 2.2.3- Ser pesquisador ativo no SIPESQ, participante da equipe de uma estrutura de pesquisa ativa e/ou de um projeto de pesquisa em andamento cadastrado nesse sistema.
- 2.2.4- Ser pesquisador, preferencialmente, bolsista de Produtividade e/ou de Desenvolvimento Tecnológico e Industrial/CNPq.

2.3. ATRIBUIÇÕES DO PESQUISADOR

- 2.3.1- Selecionar e indicar um aluno bolsista com perfil e desempenho acadêmicos compatíveis com as atividades previstas, observando princípios éticos e conflitos de interesse.
- 2.3.2- Confirmar a participação do bolsista no Salão de Iniciação Científica da PUCRS, revisando o respectivo resumo antes da submissão e acompanhando a apresentação do bolsista.
- 2.3.3- Incluir o bolsista de Iniciação Científica na lista de autores das publicações e trabalhos apresentados em congressos e seminários sempre que o mesmo tenha participado efetivamente na obtenção e interpretação dos resultados da pesquisa.
- 2.3.4- Emitir pareceres de mérito em assuntos de sua especialidade e dentro dos prazos solicitados pelo CNPq como contrapartida ao auxílio recebido.
- 2.3.5- Encaminhar o pedido de substituição de bolsista, quando cabível, em tempo hábil, evitando prejuízos à execução do projeto.
- 2.3.6- Submeter via SAP (<http://webapp.pucrs.br/sibic>) os Relatórios Semestral e Final elaborados pelo bolsista, conforme cronograma disponível no item 1 desta Chamada. Os relatórios deverão conter um parecer do orientador sobre o desempenho e as contribuições do bolsista ao desenvolvimento da pesquisa.
- 2.3.7- Comunicar à Coordenadoria de Iniciação Científica caso ocorra as seguintes situações: afastamento institucional remunerado e/ou seleção do bolsista para o Programa de Mobilidade Acadêmica.

IMPORTANTE: Nos casos de afastamento institucional remunerado do pesquisador e/ou seleção do bolsista para participação na mobilidade acadêmica, torna-se indispensável que o orientador submeta um Relatório Mensal à Coordenadoria de Iniciação Científica. O formulário específico para a confecção deste relatório está disponível no endereço

<http://www.pucrs.br/pesquisa/iniciacao-cientifica/programa-de-bolsas-cnpq/>. Dentro do Relatório Mensal, o aluno é responsável por descrever detalhadamente as atividades realizadas e os resultados obtidos. Simultaneamente, o orientador deverá complementar o documento com uma avaliação sobre o desempenho e as contribuições do bolsista ao longo do período de seu afastamento institucional e/ou durante a mobilidade acadêmica do aluno. O orientador deverá enfatizar a maneira pela qual o processo de orientação à distância foi administrado. Essa metodologia é direcionada para garantir e incentivar uma orientação produtiva, superando os desafios impostos pelo distanciamento físico.

2.4. REQUISITOS DO BOLSISTA

- 2.4.1- Estar regularmente matriculado em curso de graduação.
- 2.4.2- Ter currículo Lattes cadastrado e atualizado no CNPq (www.cnpq.br).
- 2.4.3- Ser selecionado e indicado pelo pesquisador responsável pelo projeto de pesquisa beneficiado por quota desta modalidade de bolsa.
- 2.4.4- Apresentar perfil compatível com as atividades previstas e bom desempenho acadêmico, sendo desejável um coeficiente de rendimento parcial nas disciplinas cursadas igual ou superior a 7,0.
- 2.4.5- Não possuir vínculo empregatício e dedicar-se às atividades acadêmicas e de pesquisa. Permitido no caso de estágio, pois o mesmo não cria vínculo empregatício de qualquer natureza, desde que observados os requisitos dispostos no artigo 3º da Lei 11.788/2008.

IMPORTANTE: Poderá ser concedida bolsa PIBITI/CNPq para o aluno que está realizando estágio não-obrigatório, desde que seja providenciada uma Declaração Conjunta da instituição de ensino, do supervisor do estágio e do orientador da pesquisa de que a realização do estágio não afetará sua dedicação às atividades acadêmicas e de pesquisa. O bolsista deverá encaminhar uma cópia para a Coordenadoria de Iniciação Científica (pesquisa.ic@pucrs.br) e manter a declaração original em seu poder. Esse requisito se aplica também ao bolsista que venha a obter estágio não-obrigatório durante a vigência da bolsa.

- O modelo de Declaração Conjunta para alunos PUCRS está disponível no endereço <http://www.pucrs.br/pesquisa/iniciacao-cientifica/programa-de-bolsas-cnpq/>

2.4.6- Não acumular a bolsa com a de outros programas e agências, nacionais, estrangeiras ou internacionais, inclusive do próprio CNPq ou da PUCRS. Cabe ressaltar que a manutenção simultânea de bolsa IC com bolsas que possuem objetivos assistenciais, de manutenção ou de permanência, finalidades distintas da iniciação científica, não é considerada acúmulo.

2.5. ATRIBUIÇÕES DO BOLSISTA

2.5.1- Dedicar-se às atividades acadêmicas e de pesquisa previstas no plano de atividades do projeto.

2.5.2- Comprometer-se a executar o plano de atividades aprovado sob a orientação do pesquisador com dedicação de 20 horas por semana.

2.5.3- Assinar o Termo de Aceitação de Bolsa disponível na plataforma Carlos Chagas do CNPq e o Termo de Compromisso de Confidencialidade e de Cessão de Direitos de Propriedade Intelectual com a UBEA/PUCRS. Ao assinar o Termo de Aceitação de Bolsa PIBITI/CNPq, o bolsista assume o compromisso de apresentar os resultados da pesquisa em Relatórios Semestral e Final e de realizar apresentação oral no Salão de Iniciação Científica da PUCRS.

2.5.4- Providenciar a abertura de conta corrente no Banco do Brasil e informar os dados bancários na plataforma Carlos Chagas para a efetivação dos depósitos mensais.

2.5.5- Apresentar atestado de conclusão em Curso de Capacitação em Segurança de Laboratórios disponível na Plataforma Moodle no primeiro bimestre de vínculo à bolsa. Esse requisito aplica-se aos bolsistas vinculados a projetos nas áreas de Engenharia e Ciências Biológicas, da Saúde, Exatas e da Terra e áreas afins, ou de outras áreas sempre que as atividades de pesquisa envolverem trabalho com materiais biológicos, químicos ou organismos vivos.

2.5.6- Fazer referência a sua condição de bolsista do CNPq em todas as publicações e trabalhos apresentados.

2.5.7- Devolver ao CNPq, em valores atualizados, a(s) mensalidade(s) recebida(s) indevidamente, caso os requisitos e compromissos estabelecidos no Termo de Aceitação de Bolsa CNPq não sejam cumpridos.

IMPORTANTE: O bolsista que realizar a reopção de currículo deverá, obrigatoriamente, informar o novo número de matrícula à Coordenadoria de Iniciação Científica (pesquisa.ic@pucrs.br), para as providências necessárias.

2.6. REQUISITOS DO PROJETO

- 2.6.1- Estar vinculado a Grupo de Pesquisa cadastrado no SIPESQ, homologado pela Universidade e cadastrado no CNPq e/ou a Linhas de Pesquisa de Programa de Pós-Graduação.
- 2.6.2- Apresentar fundamentação teórica consistente e adequada ao tema proposto.
- 2.6.3- Ser de autoria do orientador.
- 2.6.4- Apresentar clareza nos objetivos e métodos adequados para atingi-los.
- 2.6.5- Ter mérito técnico-científico.
- 2.6.6- Ter caráter de desenvolvimento tecnológico e de inovação.
- 2.6.7- Ser relevante e focar tema atual.
- 2.6.8- Apresentar viabilidade técnico-temporal.
- 2.6.9- Ser compatível à formação de alunos de Iniciação Científica (IC).
- 2.6.10- Ter, preferencialmente antes de sua submissão, aprovação do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) e da Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA) da PUCRS quando o mesmo envolver pesquisas com seres humanos e/ou animais. Caso não exista essa aprovação prévia, a mesma deve ser obtida antes do início das atividades práticas relacionadas aos projetos aprovados.
- 2.6.11- Apresentar o Certificado de Qualidade em Biossegurança quando envolver organismos geneticamente modificados (OGM).
- 2.6.12- Caso as atividades de pesquisa envolvam acesso ao patrimônio genético e/ou conhecimento tradicional associado nos termos da Lei 13.123/15 e Decreto 8.772/16, o pesquisador responsável deverá cadastrá-las no Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético e do Conhecimento Tradicional Associado (SisGen) antes da divulgação dos resultados, mesmo que preliminares e em quaisquer meios de comunicação – incluindo Salões de IC e eventos científicos afins.

IMPORTANTE: Os projetos de pesquisa submetidos devem apresentar, explicitamente no seu texto, aderência a, no mínimo, uma das Áreas de Tecnologias Prioritárias do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações (MCTIC), conforme estabelecido na Portaria MCTIC nº 1.222/2020, com texto alterado pela Portaria MCTIC nº 1.329/2020 (http://www.mctic.gov.br/mctic/opencms/legislacao/portarias/Portaria_MCTIC_n_1122_de_19032020.html) e pelo Diário Oficial da União de 30 de março de 2020 (<http://pesquisa.in.gov.br/imprensa/jsp/visualiza/index.jsp?data=30/03/2020&jornal=600&pagina=1>).

2.7. ESTRUTURA FORMAL DO PROJETO

2.7.1- O projeto deve ser escrito em fonte Arial 10 pt e espaçamento simples e conter as seguintes seções:

- a. Fundamentação Teórica, caracterizando e descrevendo o estado da arte do tema da pesquisa de forma robusta e justificando a necessidade de realização do projeto por meio da descrição das lacunas do conhecimento a serem preenchidas (máximo: duas páginas);
- b. Objetivos (máximo: uma página);
- c. Materiais e Métodos, incluindo as técnicas de análise dos dados;
- d. Fonte(s) do(s) recurso(s) que assegurará(ão) a execução do projeto de pesquisa a que se vincula o plano de atividades do bolsista;
- e. Bibliografia, seguindo regra de formatação consistente;
- f. Cronograma de Execução;
- g. Plano Detalhado das Atividades do Bolsista.

IMPORTANTE: O projeto deverá estar vinculado a um projeto de pesquisa ativo na PUCRS, devendo demonstrar que o bolsista terá acesso a métodos e processos científicos e apresentar um planejamento de atividades para um período de 12 meses: **setembro/2024 a agosto/2025.**

IMPORTANTE: Não serão aceitas propostas fora do Formulário de Submissão padrão disponibilizado na página <https://www.pucrs.br/pesquisa/iniciacao-cientifica/programa-de-bolsas-cnpq/>, Chamada PIBITI.

2.8. REQUISITOS PARA RENOVAÇÃO DE PROJETO

- 2.8.1- O relatório de renovação deve ser escrito em fonte Arial 10 pt e espaçamento simples e conter as seguintes informações:
 - a. Resultados alcançados com base nos objetivos do projeto;
 - b. Justificativa para renovação.
- 2.8.2- Apresentar Cronograma de Atividades atualizado.
- 2.8.3- Apresentar Plano de Atividades do bolsista atualizado.

IMPORTANTE: Os arquivos de solicitação de Renovação de Projeto devem ser anexados no sistema SAP em seus respectivos campos, conforme item 2 desta Chamada.

IMPORTANTE: Não serão aceitas propostas fora do Formulário de Renovação padrão disponibilizado na página <https://www.pucrs.br/pesquisa/iniciacao-cientifica/programa-de-bolsas-cnpq/>, Chamada PIBITI.

3. PROCESSO DE SELEÇÃO

- 3.1- A avaliação será realizada pelos Comitês Institucional e Externo a serem designados pela Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação e por consultores *ad hoc*, conforme cronograma disponível no item 1 desta Chamada.
- 3.2- Os resultados preliminares serão divulgados na página <https://www.pucrs.br/pesquisa/iniciacao-cientifica/programa-de-bolsas-cnpq/>, conforme cronograma disponível no item 1 desta Chamada.
- 3.3- Os pareceres obtidos no processo de avaliação não serão encaminhados automaticamente.
- 3.4- Havendo empate na classificação de projetos, o desempate será definido com base na maior nota referente à avaliação do pesquisador: produção científica na área de conhecimento da pesquisa proposta, produção científica continuada ou produção científica atual. Se persistir o empate, será considerado como critério o recebimento

de Bolsa de Produtividade PQ ou DT do CNPq e o respectivo nível, priorizando os pesquisadores com nível de bolsa mais elevado.

- 3.5- O período para pedidos de reconsideração será de até **três dias úteis** após a divulgação dos resultados preliminares. Os pedidos devem ser encaminhados para o e-mail pesquisa.ic@pucrs.br da Coordenadoria de Iniciação Científica e incluir, obrigatoriamente, uma contraposição clara e objetiva aos pareceres obtidos no processo de avaliação.
- 3.6 Os resultados finais homologados serão divulgados na página <https://www.pucrs.br/pesquisa/iniciacao-cientifica/programa-de-bolsas-cnpq/>, conforme cronograma disponível no item 1 desta Chamada.

4. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- 4.1- Os projetos serão avaliados considerando os critérios da ficha de avaliação *on-line*, conforme descrito abaixo.
- a) Quanto ao projeto:
- adequação ao escopo da Chamada (peso 0,5);
 - caracterização/descrição/atualidade do tema e justificativa (peso 1,5);
 - clareza dos objetivos (peso 1,0);
 - métodos adequados ao problema e objetivos (peso 1,5);
 - estrutura formal e apresentação do projeto (peso 0,5);
 - exequibilidade do cronograma durante o período da bolsa (peso 1,0).
- b) Quanto ao pesquisador:
- produção científica continuada (peso 2,0).
- c) Quanto ao plano de atividades do bolsista:
- adequação ao projeto proposto (peso 1,0);
 - adequação à carga de 20 h/semana (peso 1,0).
- 4.2- Critérios de desclassificação da(s) proposta(s):
- a) submissão de mais de um projeto por orientador nessa Chamada;
- b) submissão do mesmo projeto em chamadas diferentes dentro do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica do CNPq/PUCRS;

- c) submissão do mesmo projeto por diferentes pesquisadores;
- d) casos omissos serão avaliados pelos Comitês Institucional e Externo.

5. PAGAMENTO DA BOLSA PIBITI/CNPQ

- 5.1- É de inteira responsabilidade do bolsista a abertura de conta corrente em qualquer agência do Banco do Brasil, bem como a informação correta dos respectivos dados bancários ao CNPq em tempo hábil para efetivação dos depósitos mensais.
- 3.7- O pagamento da bolsa pelo CNPq está previsto para o 5º dia útil do mês subsequente ao de competência mediante depósito em conta corrente de titularidade do bolsista, obrigatoriamente no Banco do Brasil.
- 5.2- Os valores das bolsas são fixados pelo CNPq em tabela específica disponível em <http://www.cnpq.br>.
- 5.3- O CNPq não efetua o pagamento da bolsa, em nenhuma hipótese, de forma retroativa.

6. DURAÇÃO E PRAZOS

- 6.1- As quotas institucionais terão duração máxima de 12 meses por chamada, podendo ser renovadas por mais um ano, mediante resultado da avaliação institucional.
- 6.2- As bolsas serão implementadas a partir de **1º de setembro de 2024** com vigência até **31 de agosto de 2025**, conforme cronograma disponível no item 1 desta Chamada.

7. SUBSTITUIÇÕES E CANCELAMENTOS

- 7.1- O orientador requererá a substituição/cancelamento do bolsista que descumprir o plano de atividades ou que agir em desacordo com o estipulado nessa Chamada ou, ainda, por solicitação de desistência do bolsista.
- 7.2- O bolsista poderá ser substituído desde que a substituição não acarrete prejuízos para a execução do projeto e que sejam observadas as disposições da Resolução Normativa 017/2016, alterada pela RN 042/2013 do CNPq e Normas Específicas do PIBITI/CNPq, disponível em <http://www.cnpq.br>.
- 7.3- O orientador poderá, com justificativa, solicitar a substituição de um bolsista até o dia 5 de cada mês, desde que os documentos e o prazo operacional para implementação

da bolsa no próprio mês sejam respeitados. Solicitações encaminhadas após o dia 5 de cada mês serão implementadas no mês seguinte.

- 7.4- O bolsista substituto exercerá as atividades previstas para o período restante de execução do projeto, o qual não ultrapassará, sob nenhuma hipótese, a vigência descrita no Termo de Aceitação de Bolsa firmado entre as partes.
- 7.5- O bolsista substituto deverá apresentar a seguinte documentação para implementação da bolsa: Formulário de Substituição de Bolsista CNPq, Termo de Compromisso de Confidencialidade e de Cessão de Direitos de Propriedade Intelectual com a UBEA/PUCRS, Declaração de Matrícula e comprovante bancário.
- 7.6- O bolsista excluído do Programa de Bolsas PIBITI/CNPq não poderá retornar ao sistema na mesma vigência.
- 7.7- O bolsista com previsão de formatura em 2024/2 e 2025/1, com entrega das atas prevista para dezembro/2024 e julho/2025, deverá ser substituído, impreterivelmente, até o dia 5 do respectivo mês.

8. RELATÓRIO TÉCNICO CIENTÍFICO – FINAL

- 8.1- O projeto será considerado encerrado com a apresentação do Relatório Final. O bolsista elaborará relatório sintético de suas atividades ao final do período de concessão da bolsa, conforme formulários disponíveis em <http://www.pucrs.br/pesquisa/iniciacao-cientifica/programa-de-bolsas-cnpq/>.
- 8.2- O Relatório Final conterá parecer do orientador sobre o desempenho e as contribuições do bolsista ao desenvolvimento da pesquisa.
- 8.3- O prazo para envio do Relatório Final é de 30 dias após o encerramento da vigência da bolsa. O descumprimento dessa exigência implicará na inelegibilidade do orientador para futuras solicitações em chamadas dessa natureza.
- 8.4- O orientador submeterá o Relatório Final via SAP no endereço <http://webapp.pucrs.br/sibic>.

9. VEDAÇÕES

- 9.1- É vedada a submissão de projetos que não estejam em cadastramento ou em andamento no SIPESQ.

- 9.2- É vedada a submissão de projetos de Doutorado, Mestrado e monografias de conclusão de curso de Graduação.
- 9.3- É vedada a submissão de projetos em língua estrangeira.
- 9.4- É vedado ao orientador continuar com seu projeto de pesquisa se, ao longo da vigência dessa Chamada, o mesmo estiver em afastamento institucional não remunerado que lhe impeça de orientar seu bolsista.
- 9.5- É vedado ao orientador transferir a orientação de seus bolsistas a outro pesquisador. Em caso de impedimento do orientador, a quota da bolsa retorna à Coordenadoria de Iniciação Científica para redistribuição segundo a ordem de classificação no processo seletivo.
- 9.6- É vedada a divisão da mensalidade de uma bolsa entre dois ou mais alunos, pois a mesma é pessoal, indivisível e intransferível.
- 9.7- É vedado o pagamento de bolsas em caráter retroativo.
- 9.8- É vedado ao bolsista de iniciação científica desenvolver tarefas de caráter administrativo e que não estejam estritamente vinculadas à execução do projeto de pesquisa e ao plano de atividades aprovado.
- 9.9- É vedado o início das atividades do bolsista antes da assinatura do Termo de Aceite de Bolsa e após o término da vigência prevista no referido Termo.

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 10.1- Recomenda-se a submissão de projetos com antecedência, uma vez que a Coordenadoria de Iniciação Científica não se responsabiliza por projetos não submetidos em decorrência de eventuais problemas técnicos e congestionamentos do sistema eletrônico. Salientamos que os projetos deverão ser submetidos via SAP até às 23h59min do dia **17 de abril** do corrente ano, conforme cronograma disponível no item 1 desta Chamada.
- 10.2- A participação de pesquisadores institucionais na presente Chamada não inviabiliza sua colaboração no processo avaliativo, desde que não haja conflito de interesse.
- 10.3- O envio de projeto na Chamada PIBITI/CNPq/PUCRS não implicará restrição da submissão de outro projeto de pesquisa na Chamada PIBIC/CNPq/PUCRS, observados os itens 4.2.
- 10.4- A submissão de projeto de pesquisa implica na aceitação dos termos desta Chamada

pelo pesquisador.

- 10.5- O bolsista e o orientador deverão estar em dia com o CNPq (prestações de contas/relatórios técnicos) sob pena de bloqueio na liberação de recursos.
- 10.6- O CNPq reserva o direito de, a qualquer tempo, acompanhar o desenvolvimento das atividades e, após a conclusão dos trabalhos, verificar o cumprimento das condições acordadas.
- 10.7- Qualquer trabalho publicado pelo bolsista, individual ou em colaboração, deverá mencionar o apoio do CNPq. O descumprimento dessa exigência tornará o bolsista inelegível ao futuro recebimento de outros auxílios ou bolsas do CNPq.
- 10.8- A concessão da bolsa estará diretamente vinculada ao Termo de Aceitação de Bolsa firmado pelo bolsista e pelo CNPq.
- 10.9- O bolsista poderá solicitar a emissão de documento comprobatório de sua atuação no projeto de pesquisa no endereço <http://www.pucrs.br/pesquisa/iniciacao-cientifica/documentos/>:
 - a. Certificado: apenas após o término da vigência dessa chamada e envio dos Relatórios Semestral e Final;
 - b. Declaração de bolsa concluída: após o término da participação do aluno no projeto de pesquisa e cumprimento das ações previstas no plano de atividades do projeto e cronograma dessa chamada;
 - c. Declaração de bolsa em andamento: pode ser solicitada a qualquer momento ao longo da vigência da bolsa, desde que não haja pendências de envio de relatório semestral.
- 10.10- A bolsa de iniciação científica não gera vínculo empregatício.
- 10.11- O período como bolsista não é computado para fins de aposentadoria, exceto se o aluno, por liberalidade, contribuir para a Seguridade Social na condição de “contribuinte facultativo” na forma dos arts. 14 e 21 da Lei Federal 8.212/91.

11. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- 11.1- A presente Chamada segue as orientações e normas da RN 017/2016, alterada pela RN 042/2013 do CNPq e Normas Específicas do PIBITI/CNPq, disponíveis em www.cnpq.br.

- 11.2- Casos omissos na presente Chamada serão encaminhados e resolvidos pelos Comitês Institucional e Externo – Chamada PIBITI/CNPq.
- 11.3- Esclarecimentos podem ser obtidos de segunda-feira a sexta-feira das 8h00min às 18h15min na Coordenadoria de Iniciação Científica, localizada na sala 325 do Living 360° | Prédio 15, pelo ramal 7719 ou pelo e-mail pesquisa.ic@pucrs.br.

Prof. Dr. Carlos Eduardo Lobo e Silva
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação
PUCRS