

ORIENTAÇÕES PARA CONCLUSÃO DO CURSO DE DOUTORADO

A conclusão do curso de doutorado é formalizada por meio da Defesa de Tese pública, que poderá ser via Plataforma Zoom ou presencial. A Defesa de Tese deverá ocorrer no período mínimo de 24 meses e máximo de 54 meses, efetuando o pagamento das mensalidades até o mês de defesa. Sendo bolsista, após o término da bolsa (máximo 48 meses), caso não defenda, torna-se aluno pagante.

Requisitos para Realização da Conclusão de Curso:

DOUTORADO - Prazo recomendado 48 meses

- Encaminhamento do projeto para a comissão científica (SIPESQ) - Ingresso no **1º semestre**: o projeto deve ser submetido para a Comissão Científica até o **último dia útil do mês de outubro** do ano de ingresso; **Ingresso no 2º semestre**: o projeto deve ser submetido até o **último dia útil do mês de março** do ano seguinte;
- Qualificação do Projeto de Pesquisa entre o **3º e 6º semestres do curso**;
- Proficiência **2ª língua estrangeira** 24 meses de curso;
- Finalização dos **36 créditos ou 30 créditos** (conforme Resolução 003/2022), que altera o artigo 111 do Regimento Geral da PUCRS (incluindo disciplinas obrigatórias);
- **Ter um artigo oriundo do Doutorado, aceito para Publicação em Revista Indexada-Qualis A4 a A1;**
- Assistir no mínimo **02 defesas por ano**;
- Defesa de tese.

Para Obtenção do Diploma

- Ter a Tese corrigida, conforme sugestão da Comissão Avaliadora;
- Entregar a declaração assinada pelo orientador(a), referente concordância da entrega da versão final

Marcação e entrega:

Deve ser enviado à Secretaria do Programa (pediatria-pg@pucrs.br), com antecedência de 30 (trinta) dias da data da Defesa Pública de Dissertação, o seguinte material:

- ✓ Versão em PDF da dissertação;
- ✓ Requerimento para conclusão de doutorado, com designação da Comissão Examinadora, corretamente preenchida e assinada.

*De caráter opcional, o exemplar pode ser entregue em sua totalidade na língua inglesa.

Comissão Examinadora:

A Comissão Examinadora da dissertação de Tese deve ser constituída por **03 (três) doutores**, ou título equivalente, **sendo pelo menos 01 (um) deles externo ao Programa**

e 01 (um) externo da PUCRS; além destes, também é necessário 01 (um) doutor, ou título equivalente, na qualidade de suplente (artigo 115 do Regimento Geral da Universidade).’

Caso um dos membros convidados não possa avaliar a tese em tempo hábil, o orientador deverá entrar em contato com o suplente solicitando seu parecer avaliativo.

- ✓ A tese e a designação da Comissão Examinadora, devem ser entregues conforme normas do Programa;
- ✓ A conclusão do doutorado é formalizada através da defesa pública da tese, conforme normas do Programa via Plataforma Zoom ou presencial;

Do Modelo da Tese:

Formatação convencional (modelo site da Biblioteca Central da PUCRS).

Em caso de sigilo, visando depósito de patente, anexar Declaração emitida pelo ETT (Escritório de Transferência de Tecnologia), ou o depósito de Patente já protocolado pelo INPI ou PCT.

Normas ABNT: <http://biblioteca.pucrs.br/apoio-a-pesquisa/modelos-de-normas-tecnicas-de-documentacao/trabalhos-academicos-abnt/>

Capa Padrão PUCRS: <http://biblioteca.pucrs.br/apoio-a-pesquisa/capas-padrao-pucrs/>

Ficha Catalográfica: <http://biblioteca.pucrs.br/apoio-a-pesquisa/ficha-catalografica/>

Pré-texto	Capa (Capa padrão PUCRS) Folha de Rosto Ficha Catalográfica (gerar no site da Biblioteca) Resumo (não poderá ser igual ao artigo) Abstract Folha de Aprovação Agradecimentos. <u>Bolsistas – Os trabalhos apoiados pela CAPES deverão apresentar a seguinte citação, de acordo com o artigo 3º da Portaria nº 206 da CAPES:</u> “O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal Nível Superior – Brasil (CAPES) – Código de Financiamento 001” “This study was financed in part by the Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – Brasil (CAPES) – Finance Code 001” Lista de Figuras Lista de Tabelas Lista de Abreviaturas Sumário
Texto	Introdução – Revisão de Literatura; – Objetivo (s); – Hipótese (s); (opcional) – Métodos; - Resultados - Discussão - Conclusão

Pós-texto	Referências (Vancouver) Anexos/Apêndices - Aprovação do CEP/CEUA - Artigo Original Científico relacionado
- Elementos opcionais: errata, dedicatória, agradecimentos, epígrafe, listas (listas de tabelas, símbolos, ilustrações, abreviaturas e siglas).	

Avaliação:

A análise da tese é realizada através **FICHA DE AVALIAÇÃO QUALIFICAÇÃO/DISSSERTAÇÃO/TESE**, que deverá ter sua avaliação final com o conceito: APROVADA ou REPROVADA. Poderá ser atribuído *Voto de Louvor*, quando, a juízo da Comissão Examinadora, se tratar de trabalho excepcional.

*Aprovado por maioria da Comissão Examinadora / Voto de Louvor se houver unanimidade.

Homologação:

O aluno terá 60 (sessenta) dias após a aprovação, para entregar o exemplar definitivo, com as correções exigidas pela Comissão Examinadora. Enviar para o e-mail da Secretaria do Programa (pediatria-pg@pucrs.br):

- ✓ 01 (um) versão em PDF da tese;
- ✓ Declaração de Ciência do Orientador com versão final (sem modelo padrão).

A versão final entregue, é encaminhada para homologação em Reunião da Comissão Coordenadora do Programa. Após, o aluno receberá por e-mail um formulário de Autorização de Publicação no site da Biblioteca da PUCRS, que deverá ser preenchido, assinado e enviado à secretaria, para confecção do diploma.

Restrição Pública: No Formulário de Autorização o aluno poderá selecionar a opção de disponibilizar a versão completa após determinado período (até 60 meses).



Prof. Dr. Marcus Herbert Jones

Coordenador PPG em Medicina/Pediatria e Saúde da Criança – PUCRS

Versão 01/2022