



SIPESQ

Sistema de Pesquisas da PUCRS

Setembro de 2019

Apresentação

O Sistema de Pesquisas da PUCRS (SIPESQ) tem por objetivo fazer o mapeamento das estruturas e projetos de pesquisa desenvolvidos na Universidade, a fim de que se possa definir e implantar um conjunto de políticas e ações visando à valorização dos pesquisadores e das estruturas de pesquisa que contribuem para a qualificação do ensino e da pesquisa, sempre respeitando as características de cada área do conhecimento.

Este documento tem a intenção de apresentar as principais orientações para registro de projetos.

SUMÁRIO

1	ACESSO AO SISTEMA	5
2	ABA “MINHA ATUAÇÃO”	5
2.1	Sub-aba “Minha Atuação”	6
2.2	Sub-aba “Projetos de Pesquisa”	6
2.3	Sub-aba “Estruturas de Pesquisa”	7
3	ABA “PROJETOS DE PESQUISA”	7
3.1	Sub-aba “Buscar/alterar”	7
3.2	Sub-aba “Cadastrar”	8
3.2.1	Aba “Dados Gerais”	9
3.2.2	Aba “Estruturas de Pesquisa”	10
3.2.3	Aba “Dados em Inglês”	10
3.2.4	Aba “Equipe”	10
3.2.5	Aba “Financiamento”	11
3.2.6	Aba “Resultados Obtidos”	11
3.2.7	Aba “Documentos”	12
3.2.8	Aba “Envio para Análise CC”	13
3.2.9	Aba “Documentos CEUA”	13
3.2.10	Aba “Envio para Análise CEUA”	16
4	ABA “ESTRUTURAS DE PESQUISA”	16
5	ABA “RELATÓRIOS”	17
5.1	Sub-aba “Projetos de Pesquisa”	17
5.2	Sub-aba “Relatórios Gerais”	19
6	INFORMAÇÕES ADICIONAIS	19
7	ABA “COMISSÃO CIENTÍFICA”	19
7.1	Sub-aba “Análise de Projeto de Pesquisa”	19
7.1.1	Coordenador de CC	20
7.1.2	Membro de CC	21
7.2	Sub-aba “Meu Histórico de Pareceres”	22
7.3	Sub-aba “Ata de Análise de Projetos de Pesquisa”	22
8	ABA “PARECERISTA AD HOC”	23
8.1	Sub-aba “Análise de Projeto de Pesquisa”	23



9	ABA “CEUA”	24
9.1	Sub-aba “Análise de Pesquisa CEUA”	24
9.1.1	Coordenador CEUA	25
9.1.2	Membro do CEUA	26
9.2	Sub-aba “Meu Histórico de Pareceres”	26
9.3	Sub-aba “Ata de Análise de Projetos de Pesquisa”	26

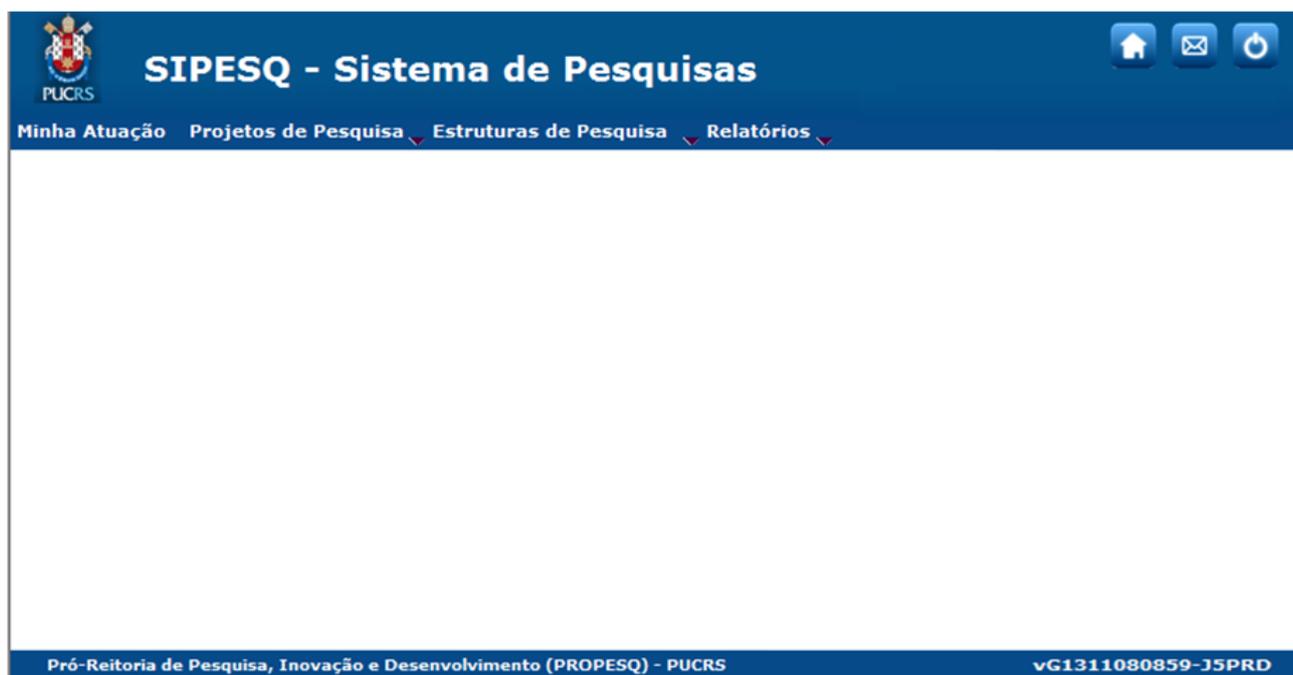
1 Acesso ao Sistema

O acesso ao Sistema de Pesquisas da PUCRS é feito através da Internet, no endereço:

<http://webapp3.pucrs.br/sipesq>

Navegadores recomendados: Google Chrome, Internet Explorer e Mozilla Firefox.

A seguir a primeira página exibida ao ser feito *login* no sistema:



OBSERVAÇÕES:

- **Recuperação de senha:** contato com o Atendimento da GTIT através do ramal 4545 ou e-mail servicedesk@pucrs.br.
- **Solicitação de acesso de novos usuários:** Encaminhar e-mail para a Diretoria de Pesquisa (dir.pesquisa@pucrs.br) informando nome completo, matrícula e unidade de lotação.

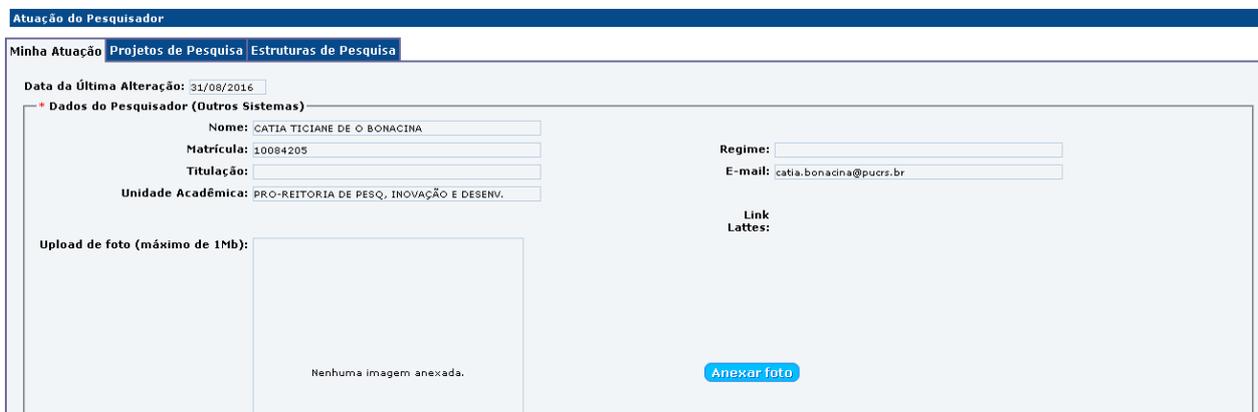
2 Aba "Minha Atuação"

Permite visualizar as informações do seu cadastro, projetos e estruturas de pesquisa que atua como Coordenador e Participante.



2.1 Sub-aba "Minha Atuação"

Apresenta informações do pesquisador. Os dados, sem a possibilidade de alteração, são extraídos de outros sistemas como "Controle de Professores", "SIPOS" e da Gestão de Pessoas, portanto, se alguma informação estiver errada, favor verificar com a secretaria da unidade e/ou GEPES.



Mapeamento de Competências: As perguntas que encontram-se no Mapeamento de Competências servem para a Diretoria de Pesquisa identificar, de forma mais rápida, as necessidades para o avanço das pesquisas realizadas na PUCRS.



2.2 Sub-aba "Projetos de Pesquisa"

Lista os projetos que o pesquisador atua como Coordenador ou Participante, bem como o "STATUS DE ANÁLISE" informando o estágio que se encontra sua submissão segundo a Comissão Científica de sua Unidade acadêmica.

Permite acesso ao projeto, clicando no código ou no título do mesmo.

Atuação do Pesquisador				
Minha Atuação		Projetos de Pesquisa	Estruturas de Pesquisa	
Coordenador				
Projeto	Título	Unidade Acadêmica Responsável	Status	Status da Análise
5342	Teste 05/11/2013	FACULDADE DE INFORMATICA	Em Andamento	Em Preenchimento
5347	Teste 05/11/2013 para o manual	FACULDADE DE INFORMATICA	Em Andamento	Projeto de Pesquisa reconhecido pela Comissão Científica em 05/11/2013, como um Projeto de Pesquisa que atende aos requisitos da Comissão Científica.
Participante				
Não existem registros a serem listados.				

2.3 Sub-aba "Estruturas de Pesquisa"

Lista as estruturas (grupos, núcleos, laboratórios e centros) que o pesquisador atua como Coordenador ou Participante.

Permite acesso ao cadastro das estruturas clicando no nome das mesmas.

Atuação do Pesquisador	
Minha Atuação	Projetos de Pesquisa
Centros de Pesquisa	Não existem registros a serem listados.
Laboratórios de Pesquisa	Não existem registros a serem listados.
Núcleos de Pesquisa	Não existem registros a serem listados.
Grupos de Pesquisa	Não existem registros a serem listados.

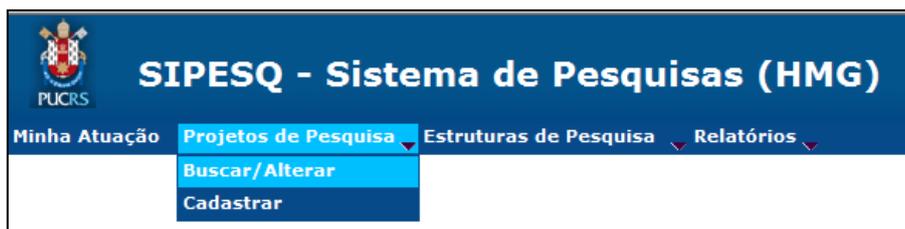
3 Aba "Projetos de Pesquisa"



3.1 Sub-aba "Buscar/alterar"

Permite acessar os dados de um projeto já avaliado pela Comissão Científica e/ou alterar um projeto ainda em preparação. Na tela seguinte: "CRITÉRIOS DE BUSCA", pode ser informado algum dado que permita a localização do projeto. Se clicar em "BUSCAR" sem informar nenhum dado, serão listados TODOS os projetos cadastrados.

Projetos que foram aprovados pela Comissão Científica poderão ser atualizados a qualquer momento, **mas se for anexado um novo documento (exceto o Termo de Concessão) ou removido um dos documentos anexados, o projeto terá que ser enviado novamente à Comissão Científica para análise.**



SIPESQ - Sistema de Pesquisas (HMG)

Minha Atuação **Projetos de Pesquisa** Estruturas de Pesquisa Relatórios

Buscar/Alterar

Cadastrar

Critérios de Busca

Número Projeto:	<input type="text"/>	Colaboração Internacional:	<input type="text"/>
Título:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Todos Países	
Palavra Chave:	<input type="text"/>	Vigência do Projeto:	<input type="text"/> a <input type="text"/> Formato: mm/aaaa
Grande Área:	<input type="text"/>	Captação de Recursos:	<input type="text"/> a <input type="text"/> Formato: aaaa
Unidade Acadêmica:	<input type="text"/>	Recebimento de Recursos:	<input type="text"/> a <input type="text"/> Formato: aaaa
Coordenador(a):	<input type="text"/>	Início do Projeto:	<input type="text"/> a <input type="text"/> Formato: dd/mm/aaaa
Fonte de Financiamento:	<input type="text"/>	Data de Início de Cadastro:	<input type="text"/> a <input type="text"/> Formato: dd/mm/aaaa
Ensaio Clínicos:	<input type="text"/>		
Gerenciado pela AGT:	<input type="text"/>		

Status

Status do Projeto de Pesquisa:

Status de Análise do Projeto de Pesquisa CC:

Status de Análise do Projeto de Pesquisa CEUA:

Período em que as pesquisas irão encerrar: a

Atenção:
Será considerada a acentuação gráfica durante a busca, bem como a adição de espaços em branco antes e depois da(s) palavra(s) digitada(s).
Os campos de digitação livre podem conter informações totais ou parciais. O caractere '%' pode ser usado entre palavras para uma busca pelas palavras digitadas independente do que esteja entre elas.
Exemplo: 'pesq%info' trará todo e qualquer registro que contenha 'pesq', seguido de qualquer palavra, e que possua a palavra 'info' logo após.

Buscar

3.2 Sub-aba "Cadastrar"

Permite iniciar o cadastramento de um novo projeto de pesquisa a ser submetido para análise da Comissão Científica.

O cadastro do projeto é composto pelas abas: "DADOS GERAIS", "ESTRUTURAS RELACIONADAS", "DADOS EM INGLÊS", "EQUIPE", "FINANCIAMENTO", "RESULTADOS OBTIDOS", "DOCUMENTOS CC" e "ENVIO PARA ANÁLISE CC",

O cadastramento do projeto pode ser salvo e retomado a qualquer momento. Neste caso clique em "SALVAR" ao final da aba.



SIPESQ - Sistema de Pesquisas

Minha Atuação **Projetos de Pesquisa** Estruturas de Pesquisa Relatórios

Buscar/Alterar

Cadastrar

Cadastro de Projeto de Pesquisa ✕
Atenção:
Antes de cadastrar um novo Projeto de Pesquisa, verifique se este já não se encontra cadastrado, utilizando o item de menu 'Projetos de Pesquisa' > 'Buscar/Alterar' para realizar esta verificação.

3.2.1 Aba “Dados Gerais”

Nesta aba constam as informações básicas do projeto.

Todos os itens contendo * são de preenchimento obrigatório. Algumas respostas podem direcionar para outros detalhamentos.

É possível vincular o projeto a um Projeto Guarda-Chuva, neste campo serão listados somente os projetos que o pesquisador atua como Coordenador ou Participante e que estejam aprovados pela Comissão Científica.

Novo de Projeto de Pesquisa > Edição de Projeto de Pesquisa

*** Dados Gerais** | Estruturas Relacionadas | Dados em Inglês | Equipe | Financiamento | Resultados Obtidos | Documentos CC | Envio para Análise CC

Número do Projeto:

Data de Início do Cadastramento:

Participantes de Pesquisa

*Este projeto envolve humanos como participante de pesquisa? Sim Não

*Este projeto envolve uso de animais? Sim Não

Dados

*Este projeto se enquadra nas áreas temáticas especiais do CONEP? Sim Não [Clique aqui para ver as áreas temáticas do CONEP](#)

* **Unidade Acadêmica Responsável:**

* **Título do Projeto:**
0 de 500 caracteres

* **Descrição Sucinta:**
0 de 4000 caracteres

Este projeto faz parte de um projeto maior, coordenado por outra instituição

Instituição:

Sigla:

*Projeto Gerenciado pela AGT: Sim Não

*Este projeto envolve acesso ao Patrimônio Genético (PG) ou Conhecimento Tradicional Associado? Sim Não

*Este projeto envolve uso de materiais biológicos de terceiros (Acordo de Transferência de Material Biológico)? Sim Não

*Este projeto têm potencial de proteção da Propriedade Intelectual? Sim Não

*Este projeto têm potencial de Transferência de Tecnologia? Sim Não

*Este é um Subprojeto vinculado a um Projeto Guarda-Chuva: Sim Não

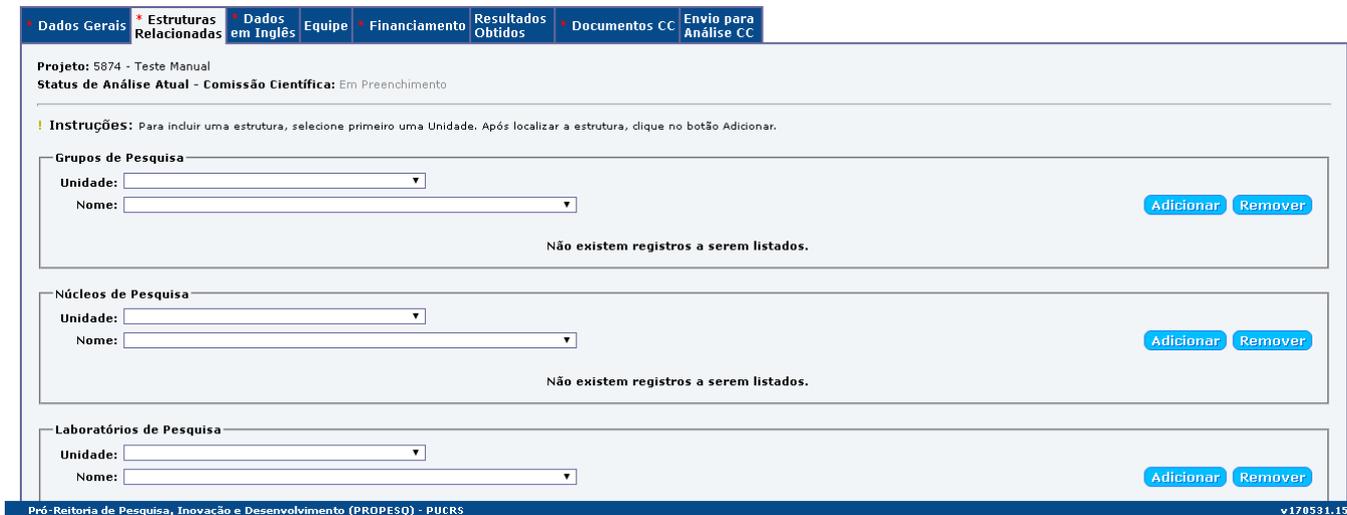
Se Projeto Interdisciplinar

! Para incluir uma unidade seleccione-a na caixa de opção abaixo 'Unidade Acadêmica Parceira' e após clique no botão Adicionar. A Unidade Acadêmica responsável não pode ser selecionada.

Unidade Acadêmica Responsável:

3.2.2 Aba “Estruturas de Pesquisa”

Nesta aba é obrigatório informar com quais estruturas de pesquisa (grupo, núcleo, laboratório e centro) o projeto tem interação.



Dados Gerais * Estruturas Relacionadas * Dados em Inglês Equipe Financiamento Resultados Obtidos * Documentos CC Envio para Análise CC

Projeto: 5874 - Teste Manual
Status de Análise Atual - Comissão Científica: Em Preenchimento

! Instruções: Para incluir uma estrutura, selecione primeiro uma Unidade. Após localizar a estrutura, clique no botão Adicionar.

Grupos de Pesquisa
Unidade:
Nome:
Não existem registros a serem listados.

Núcleos de Pesquisa
Unidade:
Nome:
Não existem registros a serem listados.

Laboratórios de Pesquisa
Unidade:
Nome:

Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Desenvolvimento (PROPESQ) - PUCRS v170531.152

3.2.3 Aba “Dados em Inglês”

Nesta aba é obrigatório informar todos os dados solicitados em inglês (título, descrição sucinta e pelo menos três palavras chaves).



Dados Gerais Estruturas Relacionadas * Dados em Inglês Equipe Financiamento Resultados Obtidos * Documentos CC Envio para Análise CC

Projeto: 5874 - Teste Manual
Status de Análise Atual - Comissão Científica: Em Preenchimento

* Título do Projeto:
0 de 500 caracteres

* Descrição Sucinta:
0 de 4000 caracteres

Palavras-chave
* Palavra 1: Palavra 4:
* Palavra 2: Palavra 5:
* Palavra 3:

* Indica campo de preenchimento obrigatório.

Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Desenvolvimento (PROPESQ) - PUCRS v170531.152

3.2.4 Aba “Equipe”

Nesta aba deverão ser registradas todas as pessoas envolvidas com o projeto conforme sua atuação (Professor, Aluno, etc).

Dados Gerais	Estruturas Relacionadas	Dados em Inglês	Equipe	Financiamento	Resultados Obtidos	Documentos CC	Envio para Análise CC
Projeto: 5874 - Teste Manual Status de Análise Atual - Comissão Científica: Em Preenchimento							
* Coordenador(a): CATIA TICIANE DE O BONACINA							
Pesquisadores PUCRS							Adicionar
Não existem registros a serem listados.							
Alunos PUCRS							Adicionar
Não existem registros a serem listados.							
Funcionários PUCRS							Adicionar
Não existem registros a serem listados.							
Pesquisadores Parceiros Externos							Adicionar
Não existem registros a serem listados.							

Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Desenvolvimento (PROPEQ) - PUCRS v170531.15

3.2.5 Aba "Financiamento"

Nesta aba é obrigatório informar dados de fomento externo, institucional ou ambos.

Em FINANCIAMENTO EXTERNO declarar: auxílio financeiro (CNPq, CAPES, Empresa privada e etc), ano de captação, parcelamento(s), bolsa(s) para participante(s) do projeto e contrapartida da Universidade, quando houver, tanto financeira quanto não financeira.

Em FINANCIAMENTO INSTITUCIONAL declarar: horas para pesquisa, ano de captação, parcelamento(s), bolsa(s) BPA.

Dados Gerais	Estruturas Relacionadas	Dados em Inglês	Equipe	Financiamento	Resultados Obtidos	Documentos CC	Envio para Análise CC
Projeto: 5874 - Teste Manual Status de Análise Atual - Comissão Científica: Em Preenchimento							
Financiamento(s) Externo(s)							Adicionar
Não existem registros a serem listados.							
Financiamento Institucional							Adicionar
Não existem registros a serem listados.							
Total Estimado do Projeto (R\$): 0,00 -							

Fechar Salvar

3.2.6 Aba "Resultados Obtidos"

Nesta aba deve(m) ser informado(s) dados obtidos do presente projeto sobre formação de recursos humanos (alunos de iniciação científica, mestres, doutores e etc), produção científica (artigos, livros, traduções e etc) e /ou produtos tecnológicos (novos produtos, aperfeiçoamento de processo e etc).

O preenchimento das informações desta aba é importante para a conclusão do projeto, podendo os dados ser inseridos durante a execução do mesmo.

Dados Gerais Estruturas Relacionadas Dados em Inglês Equipe Financiamento Resultados Obtidos Documentos CC Envio para Análise CC

Projeto: 5874 - Teste Manual
Status de Análise Atual - Comissão Científica: Em Preenchimento

Formação de Recursos Humanos (quantidade)

Alunos de Mestrado:	<input type="text"/>	Alunos de Doutorado:	<input type="text"/>
Alunos em Iniciação Científica:	<input type="text"/>	Pesquisadores em Estágio Pós-doutoral:	<input type="text"/>

Produção Científica (quantidade)

Artigos Completos Publicados em Periódicos:	<input type="text"/>	Livros e Capítulos:	<input type="text"/>
Prefácio/Posfácio:	<input type="text"/>	Trabalhos Publicados em Anais de Eventos:	<input type="text"/>
Tradução:	<input type="text"/>	Outra produção:	<input type="text"/>

Produtos Tecnológicos

! Para incluir um tipo de produto selecione-o na caixa de opção abaixo 'Tipo de Produto' e após clique no botão Adicionar.

Tipo de Produto: Quantidade: [Adicionar](#) [Remover](#)

Não existem registros a serem listados.

Outro Resultado

Especifique:

Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Desenvolvimento (PROPEISQ) - PUCRS v170531.152

3.2.7 Aba "Documentos"

Nesta aba devem ser anexados todos os documentos relativos ao projeto, tais como: arquivo do projeto, orçamento, termo de consentimento, carta(s) de autorização, termo de concessão, entre outros.

São aceitos somente documentos no formato "**PDF**" com tamanho máximo de 20Mb.

O botão "ANEXAR DOCUMENTOS" ficará disponível somente após o projeto ser salvo.

Dados Gerais Estruturas Relacionadas Dados em Inglês Equipe Financiamento Resultados Obtidos Documentos CC Envio para Análise CC

Projeto: 5874 - Teste Manual
Status de Análise Atual - Comissão Científica: Em Preenchimento

[Anexar Documento](#)

Documentos do Projeto

O projeto não possui documentos anexados.

Carta(s) de Aprovação da Comissão Científica e Documento(s) Unificado(s)

O projeto ainda não possui uma carta de aprovação da comissão científica.

[Fechar](#) [Salvar](#)

Documentos para Análise

Tipo de Arquivo: Seleccione um Tipo de Documento Descrição:

Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

[Anexar Documento](#) [Fechar Janela](#)

- São aceitos somente documentos no formato PDF com tamanho máximo de 20Mb.
- É obrigatório o envio do Projeto de Pesquisa e o Orçamento. Outros documentos conforme necessidade ou solicitação da Comissão Científica.
- Para maiores informações ou modelos de documentos [CLIQUE AQUI](#).

Na tela para anexar os documentos, deve ser informado o "Tipo de Arquivo" e a "Descrição" do mesmo, por exemplo: Projeto de Pesquisa, Orçamento, TCLE e etc. Após, clicar no botão "ANEXAR DOCUMENTO".

Este processo deve ser repetido para cada documento relativo ao projeto.

Uma resenha de todos os itens anexados listará os arquivos que foram recebidos pelo SIPESQ. Deve ser verificado se foram inseridos todos os arquivos que compõem o projeto.

[Dados Gerais](#)
[Estruturas Relacionadas](#)
[Dados em Inglês](#)
[Equipe](#)
[Financiamento](#)
[Resultados Obtidos](#)
[Documentos CC](#)
[Envio para Análise CC](#)

Projeto: 5874 - Teste Manual
Status de Análise Atual - Comissão Científica: Projeto de Pesquisa reconhecido pela Comissão Científica em 21/08/2017, como um Projeto de Pesquisa que atende aos requisitos da Comissão Científica.

[Anexar Documento](#)

Documentos do Projeto

Aprovados					
Descrição do Arquivo	Tipo de Arquivo	Tamanho	Incluído em	Aprovado em	
Projeto de Pesquisa	Projeto de Pesquisa	80 KB	21/08/2017	21/08/2017	
Orçamento	Orçamento	80 KB	21/08/2017	21/08/2017	
Carta de autorização	Carta de Conhecimento/Autorização	80 KB	21/08/2017	21/08/2017	

Carta(s) de Aprovação da Comissão Científica e Documento(s) Unificado(s)

Descrição do Arquivo	Tamanho	Aprovado em
Documento Unificado do Projeto de Pesquisa 1503346537934	350 KB	21/08/2017
Carta de Aprovação da Comissão Científica 1503346537934	28 KB	21/08/2017

[Fechar](#) [Salvar](#)

Depois da aprovação do projeto pela Comissão Científica (CC), nesta aba ficará disponível para imprimir e/ou salvar a "CARTA DE APROVAÇÃO DA COMISSÃO CIENTÍFICA" e o "DOCUMENTO UNIFICADO", ambos documentos obrigatórios para encaminhamento do projeto ao Comitê de Ética em Pesquisa (CEP).

3.2.8 Aba "Envio para Análise CC"

Esta aba permite enviar o projeto de pesquisa para análise da Comissão Científica.

O botão "ENVIAR PARA ANÁLISE" ficará disponível somente após serem anexados pelo menos os arquivos do "Projeto de Pesquisa" e do "Orçamento".

Sem a marcação do item "Declaro que os dados disponíveis..." o projeto não será analisado pela Comissão Científica, somente estará salvo no SIPESQ.

OBSERVAÇÃO: Deve ser verificado com a Comissão Científica de sua unidade a lista completa de documentos necessários à submissão e análise do projeto.

[Dados Gerais](#)
[Estruturas Relacionadas](#)
[Dados em Inglês](#)
[Equipe](#)
[Financiamento](#)
[Resultados Obtidos](#)
[Documentos CC](#)
[Envio para Análise CC](#)

Projeto: 5874 - Teste Manual
Status de Análise Atual - Comissão Científica: Em Preenchimento

Envio para Análise da Comissão Científica

Declaro que os dados disponíveis nesse momento foram registrados. Encaminho para análise da Comissão Científica

[Enviar para Análise](#)

Status de Análise Atual
Em Preenchimento

O último parecer da Comissão Científica, bem como o histórico de pareceres, estarão disponíveis em "STATUS DE ANÁLISE" e "HISTÓRICO DE PARECERES".

Status de Análise Atual

Comissão Científica: PROPEQ

Status: Projeto de Pesquisa reconhecido pela Comissão Científica em 21/08/2017, como um Projeto de Pesquisa que atende aos requisitos da Comissão Científica.

Data da Análise: 21/08/2017

Parecer: atende

Histórico Pareceres

Comissão Científica	Status Análise	Data análise	Parecer
PROPEQ	O Projeto de Pesquisa necessita revisão. Avaliado pela Comissão Científica em 21/08/2017.	21/08/2017	[Ícone]
PROPEQ	Projeto de Pesquisa reconhecido pela Comissão Científica em 21/08/2017, como um Projeto de Pesquisa que atende aos requisitos da Comissão Científica.	21/08/2017	[Ícone]

Após a conclusão do parecer da Comissão Científica, o coordenador do projeto receberá um e-mail comunicando o resultado da análise.

OBSERVAÇÃO: Se o projeto envolve o **Uso de Animais**, após o cadastro e aprovação da Comissão Científica, abrirão as abas "**Documentos CEUA**" e "**Envio para Análise CEUA**", nas quais o pesquisador deverá preencher informações, anexar documentos necessários (ver site do CEUA) e encaminhar para análise da Comissão de Ética no Uso de Animais - CEUA.

3.2.9 Aba "Documentos CEUA"

Nesta aba devem ser colocadas todas as informações solicitadas e anexados todos os documentos relativos ao projeto, no que se refere ao uso de animais, tais como: formulário CEUA, carta de autorização, licenças e aprovações, entre outros.

São aceitos somente documentos no formato "**PDF**" com tamanho máximo de 20Mb.

Dados Gerais | Estruturas Relacionadas | Dados em Inglês | Equipe | Financiamento | Resultados Obtidos | Documentos CC | Envio para Análise CC | Documentos CEUA | Envio para Análise CEUA

Projeto: 5874 - Teste Manual

Status de Análise Atual - Comissão Científica: Projeto de Pesquisa reconhecido pela Comissão Científica em 22/08/2017, como um Projeto de Pesquisa que atende aos requisitos da Comissão Científica.

Status de Análise Atual - CEUA: Aberto

[Anexar Documento](#)

Informações Adicionais

*Duração do experimento (em meses): Data de envio à CEUA: Data de retorno da CEUA:

*Linha de Pesquisa:

Espécies

*Espécie:

*Sexo: Seleccione... ▼

*Linhagem:

*Idade/Peso:

*Nº total de animais:

Total de animais: 0

Documentos do Projeto

O projeto não possui documentos anexados.

Carta(s) de Aprovação da CEUA e Documento(s) Unificado(s)

Documentos para Análise

Tipo de Arquivo: Descrição:

Arquivo: Nenhum arquivo selecionado

- São aceitos somente documentos com tamanho máximo de 20Mb.
- É obrigatório o envio do Formulário CEUA no formato PDF. Outros documentos conforme necessidade ou solicitação da CEUA.
- Para maiores informações ou modelos de documentos [CLIQUE AQUI](#).

Na tela para anexar os documentos, deve ser informado o "Tipo de Arquivo" e a "Descrição" do mesmo, por exemplo: formulário CEUA, carta de autorização, licenças e aprovações e etc. Após, clicar no botão "ANEXAR DOCUMENTO".

Este processo deve ser repetido para cada documento relativo ao projeto no que se refere ao uso de animais.

Uma resenha de todos os itens anexados listará os arquivos que foram recebidos pelo SIPESQ.

DOCUMENTOS				
Descrição do Arquivo	Tipo de Arquivo	Tamanho	Incluído em	Aprovado em
Formulario CEUA	Formulário CEUA PDF	80 KB	22/08/2017	22/08/2017

Documentos do Projeto				
Aprovados				
Descrição do Arquivo	Tipo de Arquivo	Tamanho	Incluído em	Aprovado em
Formulario CEUA	Formulário CEUA PDF	80 KB	22/08/2017	22/08/2017

Carta(s) de Aprovação da CEUA e Documento(s) Unificado(s)		
Descrição do Arquivo	Tamanho	Aprovado em
Documento Unificado do Projeto de Pesquisa CEUA1503433173680	203 KB	22/08/2017
Carta de Aprovação da CEUA 1503433173680	28 KB	22/08/2017

Depois da aprovação do projeto pela Comissão de Ética no Uso de Animais, nesta aba ficará disponível para imprimir e/ou salvar o "DOCUMENTO UNIFICADO DO PROJETO DE PESQUISA" e a "CARTA DE APROVAÇÃO DO CEUA".

3.2.10 Aba "Envio para Análise CEUA"

Esta aba permite enviar o projeto de pesquisa para análise da Comissão de Ética no Uso de Animais.

O botão "ENVIAR PARA ANÁLISE" ficará disponível somente após ser anexado pelo menos o arquivo do "Formulário CEUA pdf".

Sem a marcação do item "Declaro que esta solicitação está de acordo..." o projeto não será analisado pela Comissão de Ética no Uso de Animais, somente estará salvo no SIPESQ.

Dados Gerais	Estruturas Relacionadas	Dados em Inglês	Equipe	Financiamento	Resultados Obtidos	Documentos CC	Envio para Análise CC	Documentos CEUA	Envio para Análise CEUA
--------------	-------------------------	-----------------	--------	---------------	--------------------	---------------	-----------------------	-----------------	-------------------------

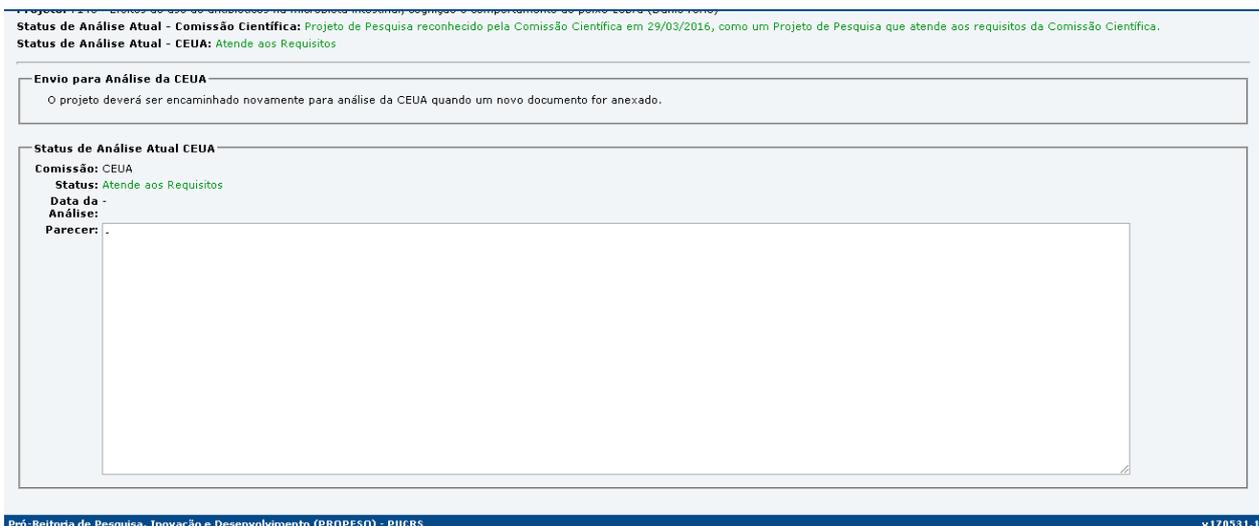
Projeto: 5674 - Teste Manual
Status de Análise Atual - Comissão Científica: Projeto de Pesquisa reconhecido pela Comissão Científica em 22/08/2017, como um Projeto de Pesquisa que atende aos requisitos da Comissão Científica.
Status de Análise Atual - CEUA: Em Preenchimento

Envio para Análise da CEUA

Declaro que esta solicitação está de acordo com o disposto na Lei nº 11.794, de 8 de outubro de 2008 (Lei Arouca), e nas demais normas aplicáveis à utilização de animais em ensino e/ou pesquisa, especialmente as Resoluções Normativas do Conselho Nacional de Controle de Experimentação Animal - CONCEA. Encaminho para análise da Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA).

Status de Análise Atual CEUA
 Em Preenchimento

O último parecer da Comissão de Ética no Uso de Animais, bem como o histórico de pareceres, estarão disponíveis em "STATUS DE ANÁLISE" e "HISTÓRICO DE PARECERES" (se houver).

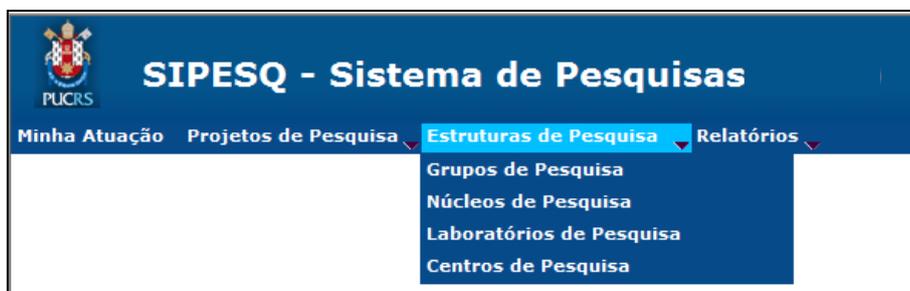


Após a conclusão do parecer da Comissão de Ética no Uso de Animais, o coordenador do projeto receberá um e-mail comunicando o resultado da análise.

4 Aba "Estruturas de Pesquisa"

Nesta aba poderão ser acessadas informações sobre Grupos, Núcleos, Laboratórios e Centros de Pesquisa.

Em "CRITÉRIOS DE BUSCA" pode ser informado um termo para busca de determinada estrutura, ou clicar diretamente em "BUSCAR" listando todas as estruturas da unidade.



Critérios de Busca

Termo para Busca:

Itens Considerados Nome do Grupo de Pesquisa Objetivo Descrição da(s) Atividade(s) Todos

Status:

Coordenador:

Atenção:
Será considerada a acentuação gráfica durante a busca, bem como a adição de espaços em branco antes e depois da(s) palavra(s) digitada(s).
Os campos de digitação livre podem conter informações totais ou parciais. O caractere '%' pode ser usado entre palavras para uma busca pelas palavras digitadas independente do que esteja entre elas.
Ex.: 'pesq%info' trará todo e qualquer registro que contenha 'pesq', seguido de qualquer palavra, e que possua a palavra 'info' logo após.

5 Aba "Relatórios"

Nesta aba poderão ser emitidos relatórios de Projetos e/ou Estruturas de pesquisa.



5.1 Sub-aba "Projetos de Pesquisa"

Para emitir um relatório em PDF de projetos, deve-se entrar no sub-menu "RELATÓRIO DE PROJETOS DE PESQUISA".



Em "CRITÉRIOS DE BUSCA" é possível fazer diferentes tipos de busca de acordo com a necessidade da informação que precisa ser obtida e clicar em "EMITIR".

Critérios de Busca

Número Projeto: Colaboração Internacional: Todos Países

Título:

Palavra-chave: Vigência do Projeto: a Formato: mm/aaaa

Coordenador(a): Captação de Recursos: a Formato: aaaa

Grande Área: Recebimento de Recursos: a Formato: aaaa

Fonte de Financiamento: Unidade Coordenadora:

Ensaio Clínico: Unidade Parceira:

Gerenciado pela AGT: Resultados Obtidos:

Status

Status do Projeto de Pesquisa: Status de Análise do Projeto:

Critérios de Exibição

Dados do Projeto

Eixos Temáticos Dados em Inglês Descrição Unidades Parceiras

Estruturas Relacionadas Colaboração Internacional Palavras-chave Equipe

Resultados Obtidos (se projeto estiver concluído)

Formação de Recursos Humanos Obtidos Produção Científica Obtida Produção Tecnológica Obtida

Critérios de Exibição

Dados do Projeto

Eixos Temáticos Dados em Inglês Descrição Unidades Parceiras

Estruturas Relacionadas Colaboração Internacional Palavras-chave Equipe

Resultados Obtidos (se projeto estiver concluído)

Formação de Recursos Humanos Obtidos Produção Científica Obtida Produção Tecnológica Obtida

Financeiro

Financiamentos Bolsas

Conjunto de Campos

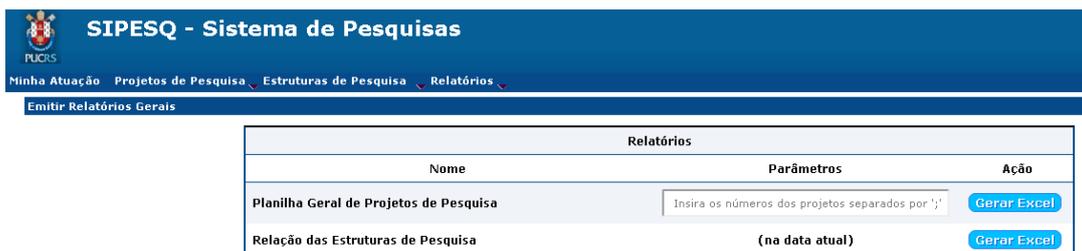
Todos os Campos Dados do Projeto Todos os Resultados Obtidos Financeiro

Atenção:
Será considerada a acentuação gráfica durante a busca, bem como a adição de espaços em branco antes e depois da(s) palavra(s) digitada(s).
Os campos de digitação livre podem conter informações totais ou parciais. O caractere '%' pode ser usado entre palavras para uma busca pelas palavras digitadas independente do que esteja entre elas.
Ex.: 'pesq%info' trará todo e qualquer registro que contenha 'pesq', seguido de qualquer palavra, e que possua a palavra 'info' logo após.

Enviar

5.2 Sub-aba "Relatórios Gerais"

Nesta sub-aba é possível emitir relatório em EXCEL de "Planilha Geral de Projetos de Pesquisa" ou de "Relação das Estruturas de Pesquisa".



Relatórios		
Nome	Parâmetros	Ação
Planilha Geral de Projetos de Pesquisa	<input type="text" value="Insira os números dos projetos separados por ','"/>	Gerar Excel
Relação das Estruturas de Pesquisa	(na data atual)	Gerar Excel

Em “Planilha Geral de Projetos de Pesquisa” podem ser informados os números de projetos que devem aparecer no relatório. Os números dos projetos devem ser separados por “;” .

6 Informações Adicionais

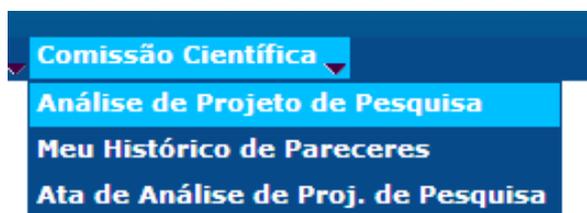
Abaixo algumas informações adicionais importantes:

- A recuperação de senha do SIPESQ é feita pela GTIT (servicedesk.gt@pucrs.br, ramal 4545).
- Os pesquisadores que ainda não possuem acesso ao SIPESQ deverão solicitar por e-mail para a Diretoria de Pesquisa (dir.pesquisa@pucrs.br), informando o nome completo, número de matrícula e Unidade.
- Qualquer dúvida, sugestão de melhoria ou reclamação, favor encaminhar para a Diretoria de Pesquisa (dir.pesquisa@pucrs.br).

7 Aba “Comissão Científica”

Esta aba só estará disponível para Coordenadores e Membros de Comissão Científica (CC).

7.1 Sub-aba “Análise de Projeto de Pesquisa”



Nesta aba o Coordenador e o Membro de CC, que foi designado para analisar, visualizarão os projetos pendentes de análise.

Para listar todos os projetos, basta clicar no botão “BUSCAR”, ou se preferir, utilize os “CRITÉRIOS DE BUSCA”.

O projeto ao ser encaminhado para análise de um ou mais Membros da CC, depois de analisado, ele retornará para o Coordenador emitir o parecer final.

OBSERVAÇÃO: O Membro da CC que for designado para analisar um projeto deverá acessá-lo nesta mesma aba.

Tela inicial para buscar os projetos pendentes de análise:

Análise de Projeto de Pesquisa

Critérios de Busca

Número Projeto:

Palavra Chave:

Título:

Coordenador(a):

Status de Análise do Projeto de Pesquisa CC:

Unidade Acadêmica:

Atenção:
 Será considerada a acentuação gráfica durante a busca, bem como a adição de espaços em branco antes e depois da(s) palavra(s) digitada(s).
 Os campos de digitação livre podem conter informações totais ou parciais. O caractere '%' pode ser usado entre palavras para uma busca pelas palavras digitadas independente do que esteja entre elas.
 Ex.: 'pesq%info' trará todo e qualquer registro que contenha 'pesq', seguido de qualquer palavra, e que possua a palavra 'info' logo após.

[Buscar](#)

Após serem listados os projetos pendentes de análise, é necessário clicar no título do projeto para abrir seu cadastro.

Projeto	Título	Coordenador(a)	Unidade	Período	Status	Última Alteração	Status Análise
5303	Empreendedorismo Acadêmico e a Universidade Empreendedora: Patentes Universitárias como uma Fonte de Conhecimento para Start-ups	GUSTAVO DALMARCO	FACE	01/08/2013 a 31/08/2013	Em Andamento	Data: 19/09/2013 Por:	Não Designado ?
4982	Fluxo de Conhecimento na Interação Universidade-Empresa: Como a inovação é desenvolvida em setores tradicionais brasileiros?	GUSTAVO DALMARCO	FACE	01/11/2012 a 01/07/2014	Em Andamento	Data: 23/09/2013 Por:	Não Designado ?
5343	GTIT 4	GUSTAVO BARCELLOS DE MIRANDA	FACIN	05/11/2013 a 21/11/2013	Em Andamento	Data: 05/11/2013 Por: GUSTAVO BARCELLOS DE MIRANDA	Não Designado ?
5341	GTIT CPC 1	GUSTAVO BARCELLOS DE MIRANDA	FACIN	05/11/2013 a 28/11/2013	Em Andamento	Data: 05/11/2013 Por: GUSTAVO BARCELLOS DE MIRANDA	Não Designado ?
5338	Projeto GTIT 1	GUSTAVO BARCELLOS DE MIRANDA	FACIN	04/11/2013 a 28/11/2013	Em Andamento	Data: 04/11/2013 Por: GUSTAVO BARCELLOS DE MIRANDA	Aguardando Parecerista ?

Sua pesquisa retornou 5 itens correspondentes aos critérios escolhidos << anterior próxima >> página 1 de 1

Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Desenvolvimento (PROPEQ) - PUCRS vG1311051027-15H

No cadastro do projeto constam todas as informações necessárias para ser feita a análise, bem como os arquivos relativos ao projeto na aba "Documentos".

7.1.1 Coordenador de CC

A análise do projeto, ou sua designação para parecer de um ou mais Membros da CC, será feita na aba "ANÁLISE COORDENADOR CC" (última aba no cadastro do projeto).

O Coordenador da CC deve designar um ou mais membros, bem como informar a data limite para entrega do parecer no campo "Prazo". Quando o Membro da CC concluir o parecer, o projeto retorna para a análise final do Coordenador. Em caso de não cumprimento do prazo, o coordenador deverá designar outro membro ou realizar a avaliação.

Dados Gerais | Estruturas Relacionadas | Dados em Inglês | Equipe | Financiamento | Resultados Obtidos | Documentos CC | Envio para Análise CC | **Análise Coordenador CC** | Histórico de Coordenadores

Projeto: 5874 - Teste Manual
Status de Análise Atual - Comissão Científica: Em Análise

Avaliar projeto

Foram utilizados 0 de 4000 caracteres disponíveis.

Atende os Requisitos

Atende os requisitos, mas necessita ser encaminhado ao CEP | Atende os requisitos, mas necessita ser encaminhado ao CEUA
Atende os requisitos, mas necessita ser encaminhado ao CEP e ao CEUA | Atende os requisitos sem necessidade de envio ao CEP e ao CEUA

Não Atende os Requisitos

Necessita revisão | Não atende os requisitos

Designar projeto

Comissão Científica: | Prazo (dd/mm/aaaa): | [Adicionar](#) [Reenviar](#) [Remover](#)

Parecerista Ad Hoc:

Depois de designar um parecerista, o Coordenador da CC tem que clicar no botão "FECHAR" para concluir o processo.

Designar projeto

Comissão Científica: | Prazo (dd/mm/aaaa): | [Adicionar](#) [Reenviar](#) [Remover](#)

Parecerista Ad Hoc:

Nome	Parecer	Status Análise	Datas
<input type="checkbox"/> ADOLFO PIZZINATO			Encaminhado: 22/08/2017 Prazo: 29/08/2017 Análise:

OBSERVAÇÃO: Para as Escolas, esporadicamente, o Coordenador da CC poderá designar um "Parecerista Ad hoc" (um professor da Unidade Acadêmica que não faz parte da Comissão Científica para analisar um projeto de pesquisa).

7.1.2 Membro de CC

A análise do projeto será feita na aba "Análise Membro CC" (última aba do cadastro do projeto). Após a análise deve-se que clicar no botão "FECHAR" para concluir o processo.

Dados Gerais	Estruturas Relacionadas	Dados em Inglês	Equipe	Financiamento	Resultados Obtidos	Documentos	Encaminhamento para Análise	Análise Membro CC
--------------	-------------------------	-----------------	--------	---------------	--------------------	------------	-----------------------------	-------------------

Projeto: 5874 - Teste Manual
Status de Análise Atual - Comissão Científica: Em Análise

Avaliar projeto

Foram utilizados 0 de 4000 caracteres disponíveis.

Atende os Requisitos

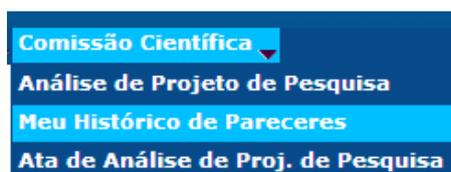
Atende os requisitos, mas necessita ser encaminhado ao CEP	Atende os requisitos, mas necessita ser encaminhado ao CEUA
Atende os requisitos, mas necessita ser encaminhado ao CEP e ao CEUA	Atende os requisitos sem necessidade de envio ao CEP e ao CEUA

Não Atende os Requisitos

Necessita revisão	Não atende os requisitos
-------------------	--------------------------

7.2 Sub-aba "Meu Histórico de Pareceres"

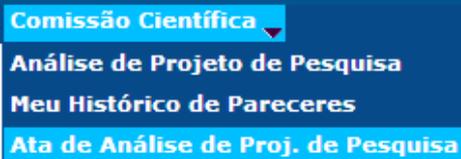
Um pesquisador, enquanto Membro ou Coordenador de CC poderá consultar o histórico dos pareceres que realizou.



Perfil	Projeto	Parecer	Status Análise	Data análise
(PROPEQ)	5347 - Teste 05/11/2013 para o manual	Aprovado.	Projeto de Pesquisa reconhecido pela Comissão Científica em 05/11/2013, como um Projeto de Pesquisa que atende aos requisitos da Comissão Científica.	05/11/2013
(PROPEQ)	5341 - GTIT CPC 1	Aprovado.	O Projeto de Pesquisa necessita revisão. Avaliado pela Comissão Científica em 05/11/2013.	05/11/2013
(PROPEQ)	5347 - Teste 05/11/2013 para o manual	Revisar as informações.	O Projeto de Pesquisa necessita revisão. Avaliado pela Comissão Científica em 05/11/2013.	05/11/2013
(PROPEQ)	5347 - Teste 05/11/2013 para o manual	Aprovado de novo.	Projeto de Pesquisa reconhecido pela Comissão Científica em 05/11/2013, como um Projeto de Pesquisa que atende aos requisitos da Comissão Científica.	05/11/2013

7.3 Sub-aba "Ata de Análise de Projetos de Pesquisa"

O item "ATA DE ANÁLISE DE PROJETOS DE PESQUISA" está disponível somente ao Coordenador da CC.



8 Aba "Parecerista Ad hoc"

Esta aba só estará disponível para aquele professor que for indicado pelo Coordenador da CC da sua Unidade acadêmica como Parecerista Ad hoc de algum projeto de pesquisa.



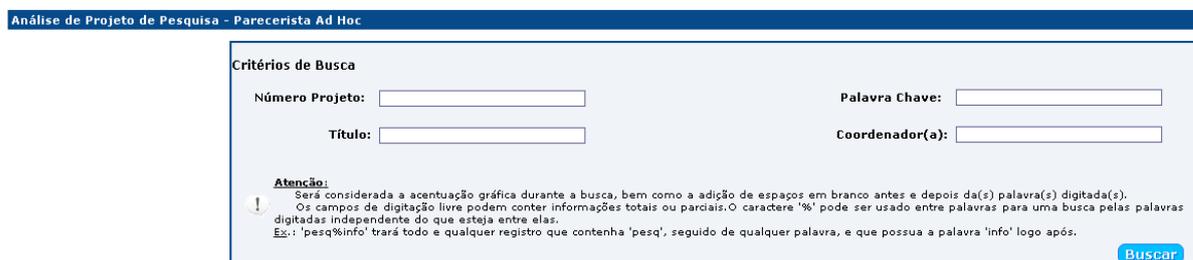
8.1 Sub-aba "Análise de Projeto de Pesquisa"

Nesta aba o professor que foi designado para analisar, visualizará os projetos pendentes de análise.

Para listar todos os projetos, basta clicar no botão "BUSCAR".

O projeto ao ser encaminhado para análise de um parecerista Ad hoc, depois de analisado, ele retornará para o Coordenador emitir o parecer final.

Tela inicial para buscar os projetos pendentes de análise:



Análise de Projeto de Pesquisa - Parecerista Ad Hoc

Critérios de Busca

Número Projeto: Palavra Chave:

Título: Coordenador(a):

Atenção:
Será considerada a acentuação gráfica durante a busca, bem como a adição de espaços em branco antes e depois da(s) palavra(s) digitada(s).
Os campos de digitação livre podem conter informações totais ou parciais. O caractere '%' pode ser usado entre palavras para uma busca pelas palavras digitadas independente do que esteja entre elas.
Ex.: 'pesq%info' trará todo e qualquer registro que contenha 'pesq', seguido de qualquer palavra, e que possua a palavra 'info' logo após.

Após serem listados os projetos pendentes de análise, é necessário clicar no título do projeto para abrir seu cadastro.

Projeto	Título	Coordenador(a)	Unidade	Período	Status	Última Alteração	Status Análise
5303	Empreendedorismo Acadêmico e a Universidade Empreendedora: Patentes Universitárias como uma Fonte de Conhecimento para Start-ups	GUSTAVO DALMARCO	FACE	01/08/2013 a 31/08/2013	Em Andamento	Data: 19/09/2013 Por:	Não Designado ?
4982	Fluxo de Conhecimento na Interação Universidade-Empresa: Como a inovação é desenvolvida em setores tradicionais brasileiros?	GUSTAVO DALMARCO	FACE	01/11/2012 a 01/07/2014	Em Andamento	Data: 23/09/2013 Por:	Não Designado ?
5343	GTIT 4	GUSTAVO BARCELLOS DE MIRANDA	FACIN	05/11/2013 a 21/11/2013	Em Andamento	Data: 05/11/2013 Por: GUSTAVO BARCELLOS DE MIRANDA	Não Designado ?
5341	GTIT CPC 1	GUSTAVO BARCELLOS DE MIRANDA	FACIN	05/11/2013 a 28/11/2013	Em Andamento	Data: 05/11/2013 Por: GUSTAVO BARCELLOS DE MIRANDA	Não Designado ?
5338	Projeto GTIT 1	GUSTAVO BARCELLOS DE MIRANDA	FACIN	04/11/2013 a 28/11/2013	Em Andamento	Data: 04/11/2013 Por: GUSTAVO BARCELLOS DE MIRANDA	Aguardando Parecerista ?

Sua pesquisa retornou 5 itens correspondentes aos critérios escolhidos

<< anterior próxima >> página 1 de 1

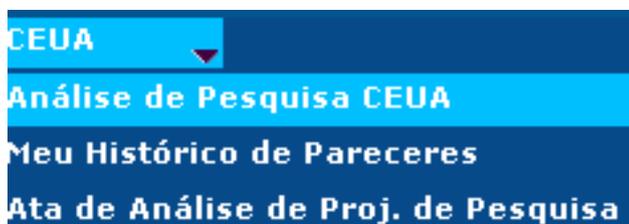
Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Desenvolvimento (PROPEQ) - PUCRS vG1311051027-35H

No cadastro do projeto constam todas as informações necessárias para ser feita a análise, bem como os arquivos relativos ao projeto na aba "Documentos".

9 Aba "CEUA"

Esta aba só estará disponível para Coordenadores e Membros do Comitê de Ética no Uso de Animais (CEUA).

9.1 Sub-aba "Análise de Pesquisa CEUA"



Nesta aba o Coordenador e o Membro do CEUA, que foi designado para analisar, visualizarão os projetos pendentes de análise.

Para listar todos os projetos, basta clicar no botão "BUSCAR", ou se preferir, utilize os "CRITÉRIOS DE BUSCA".

O projeto ao ser encaminhado para análise de um ou mais do CEUA, depois de analisado, ele retornará para o Coordenador emitir o parecer final.

OBSERVAÇÃO: O Membro da CEUA que for designado para analisar um projeto deverá acessá-lo nesta mesma aba.

Tela inicial para buscar os projetos pendentes de análise:

Análise de Projeto de Pesquisa CEUA

Crítérios de Busca

Número Projeto:

Título:

Status CEUA:

Palavra Chave:

Coordenador(a):

Atenção:
Será considerada a acentuação gráfica durante a busca, bem como a adição de espaços em branco antes e depois da(s) palavra(s) digitada(s).
Os campos de digitação livre podem conter informações totais ou parciais. O caractere '%' pode ser usado entre palavras para uma busca pelas palavras digitadas independente do que esteja entre elas.
Ex: 'pesq%info' trará todo e qualquer registro que contenha 'pesq', seguido de qualquer palavra, e que possua a palavra 'info' logo após.

Após serem listados os projetos pendentes de análise, é necessário clicar no título do projeto para abrir seu cadastro.

Projeto	Título	Coordenador(a)	Unidade	Período	Status Projeto	Status CEUA	Envio para Análise	Status Análise CEUA
5874	Teste Manual	CATIA TICIANE DE O BONACINA	EH	15/07/2014 a 31/07/2014	Em Andamento	Em análise	Data: 22/08/2017	Não Designado

9.1.1 Coordenador do CEUA

A análise do projeto, ou sua designação para parecer de um Membro do CEUA, será feita na aba "ANÁLISE COORDENADOR CEUA" (última aba no cadastro do projeto).

O Coordenador do CEUA deve designar um membro, bem como informar a data limite para entrega do parecer no campo "Prazo". Quando o Membro do CEUA concluir o parecer, o projeto retorna para a análise final do Coordenador. Em caso de não cumprimento do prazo, o coordenador deverá designar outro membro ou realizar a avaliação.

Projeto: 5874 - Teste Manual
 Status de Análise Atual - Comissão Científica: Projeto de Pesquisa reconhecido pela Comissão Científica em 22/08/2017, como um Projeto de Pesquisa que atende aos requisitos da Comissão Científica.
 Status de Análise Atual - CEUA: Em Análise

Avaliar projeto CEUA

Parecer

Foram utilizados 0 de 4000 caracteres disponíveis.

Recomendação

Foram utilizados 0 de 200 caracteres disponíveis.

Atende os requisitos Necessita revisão Não atende os requisitos Não se aplica

Designar projeto CEUA

CEUA: Prazo (dd/mm/aaaa): [Adicionar](#) [Reenviar](#) [Remover](#)

Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Desenvolvimento (PROPEQ) - PUCRS v170531.15

Depois de designar um parecerista, o Coordenador do CEUA tem que clicar no botão "FECHAR" para concluir o processo.

Designar projeto CEUA

CEUA: Prazo (dd/mm/aaaa): [Adicionar](#) [Reenviar](#) [Remover](#)

Nome	Parecer	Status Análise	Datas
<input type="checkbox"/> MARIA MARTHA CAMPOS			Encaminhado: 09/08/2017 Prazo: 22/08/2017 Análise:

9.1.2 Membro do CEUA

A análise do projeto será feita na aba "Análise Membro CEUA" (última aba do cadastro do projeto). Após a análise deve-se clicar no botão "FECHAR" para concluir o processo.

Dados Gerais	Estruturas Relacionadas	Dados em Inglês	Equipe	Financiamento	Resultados Obtidos	Documentos	Encaminhamento para Análise		
--------------	-------------------------	-----------------	--------	---------------	--------------------	------------	-----------------------------	--	--

Fechar

Projeto: 5874 - Teste Manual
Status de Análise Atual - Comissão Científica: Projeto de Pesquisa reconhecido pela Comissão Científica em 22/08/2017, como um Projeto de Pesquisa que atende aos requisitos da Comissão Científica.
Status de Análise Atual - CEUA: Em Análise

Avaliar projeto CEUA

Parecer

Foram utilizados 0 de 4000 caracteres disponíveis.

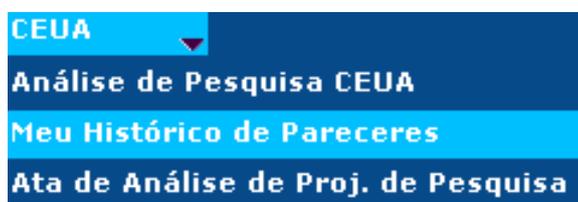
Recomendação

Foram utilizados 0 de 200 caracteres disponíveis.

Atende os requisitos Necessita revisão Não atende os requisitos Não se aplica

9.2 Sub-aba "Meu Histórico de Pareceres"

Um pesquisador, enquanto Membro ou Coordenador do CEUA poderá consultar o histórico dos pareceres que realizou.



9.3 Sub-aba "Ata de Análise de Projetos de Pesquisa"

O item "ATA DE ANÁLISE DE PROJETOS DE PESQUISA" está disponível somente ao Coordenador do CEUA.

