

**PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA  
DO RIO GRANDE DO SUL**



**MANUAL DAS LIGAS ACADÊMICAS**

## Sumário

1. Introdução.....	3
2. Conceito .....	3
3. Objetivos.....	3
4. Estrutura das Ligas Acadêmicas .....	3
5. Responsabilidades dos responsáveis pelas Ligas Acadêmicas .....	4
6. Processo para criação de Liga .....	4
7. Processo de renovação/atualização da Ligas Acadêmicas .....	5
8. Processo de realização de eventos .....	5

## 1. Introdução

Esse manual contém as normas gerais para criação, atualização e coordenação das Ligas Acadêmicas da Escola de Medicina da PUCRS. Todas as normas citadas neste manual, devem ser seguidas pelas Ligas, para que a Liga permaneça ativa.

## 2. Conceito

Uma liga acadêmica é uma associação civil e científica livre, de duração indeterminada, sem fins lucrativos, com sede e foro na cidade da instituição de ensino que a abriga, que visa complementar a formação acadêmica em uma área específica, por meio de atividades como aulas, palestras e seminários. A liga é criada e organizada por acadêmicos, professores e profissionais que apresentam interesses em comum. Constitui-se por atividades extracurriculares e costuma ter ações voltadas para a promoção à saúde, educação e pesquisas, contribuindo para o desenvolvimento científico e aprimoramento da área a qual estuda.

## 3. Objetivos

As ligas acadêmicas são uma estratégia extracurricular, com o objetivo de promover um aprofundamento teórico-prático das atividades aprendidas em sala de aula. Desse modo, uma liga acadêmica é uma associação **sem fins lucrativos**, que busca complementar a formação do aluno. Para tanto, promove o senso crítico do acadêmico e também o raciocínio científico, agregando valor ao seu conhecimento. E como nem sempre é possível aprender a teoria e a prática em classe, investir em atividades extracurriculares e complementares é visto como um grande diferencial na vida acadêmica.

## 4. Estrutura das Ligas Acadêmicas

As Ligas Acadêmicas são compostas por:

- Presidente;
- Vice-presidente;
- Professor coordenador;
- Ligantes

**\*O professor coordenador deve obrigatoriamente fazer parte do quadro docente da Escola de Medicina.**

## 5. Responsabilidades dos responsáveis pelas Ligas Acadêmicas

**Presidente:** Será o aluno responsável que responderá pelas atividades da Liga perante a Escola.

**Vice-presidente:** Na ausência do Presidente, a responsabilidade sobre responder sobre as atividades da Liga fica sobre o Vice-presidente.

**Professor Coordenador:** O professor coordenador fica responsável por orientar e auxiliar os alunos responsáveis pela Liga (Presidente e Vice-presidente), quando a realização de eventos, aulas e demais atividades da Liga. O Professor Coordenador ficará responsável em garantir que as atividades realizadas pelas Ligas, está de acordo com os princípios da Universidade.

## 6. Processo para criação de Liga

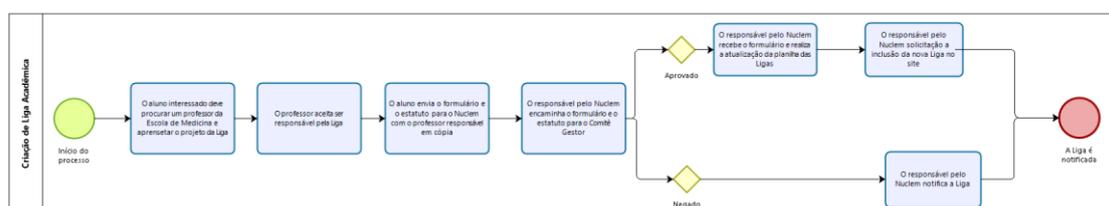
Para que um grupo de alunos crie uma Liga Acadêmica, basta seguir os passos abaixo.

**1º Passo:** Os alunos interessados devem procurar um professor da Escola de Medicina e apresentar a proposta de criação de Liga.

**2º Passo:** Após encontrarem um professor que aceite ser responsável pela Liga, os alunos devem preencher o formulário "XXXX" e enviar juntamente com o estatuto para o e-mail do Nuclém, com o professor que será responsável pela Liga em cópia dando o de acordo.

**3º Passo:** O Nuclém irá encaminhar a proposta de criação da Liga para o Decano da Escola, o qual aprovará ou não o pedido.

**4º Passo:** Após o Nuclém receber o parecer do Decanato, os alunos, assim como o professor responsável serão notificados.



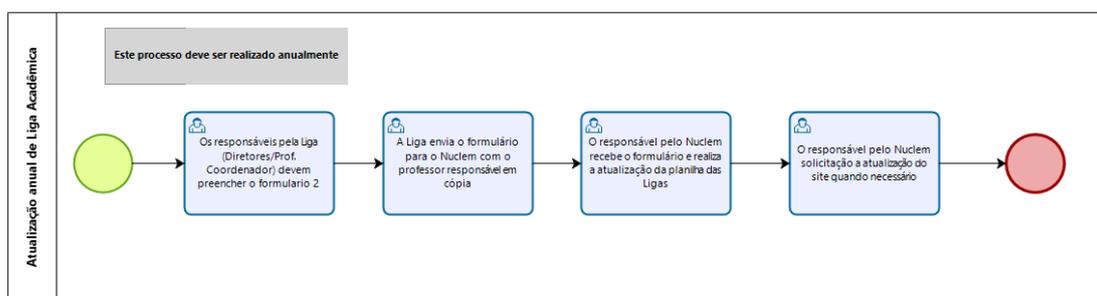
**Observação 1:** Para a criação de uma nova Liga, os alunos devem se certificarem que não existe uma Liga na mesma área.

**Observação 2:** O professor deverá estar ciente que responderá pelas atividades das Ligas.

## 7. Processo de renovação/atualização da Ligas Acadêmicas

Este processo deve ser realizado **anualmente** durante o mês de dezembro, ou quando houver qualquer alteração quanto aos responsáveis pelas Ligas, para que elas permaneçam ativa. Caso este processo não seja realizado conforme cronograma, a Liga será automaticamente desativada, ficando impossibilitada de realizar atividades as quais seriam certificadas pela Escola.

O processo consiste no encaminhamento do formulário "XXXX" por e-mail para [nuclen@pucrs.br](mailto:nuclen@pucrs.br), com cópia para o Professor Coordenador da Liga. **Nesse documento deverá conter todas as atividades desenvolvidas pela Liga durante o ano.**



Powered by  
**bizagi**  
Modeler

## 8. Processo de realização de eventos

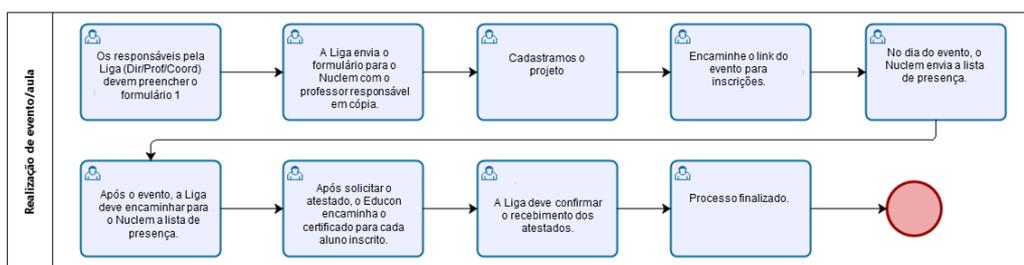
Para a realização de evento, a Liga deve seguir o passo-a-passo abaixo.

**1º Passo:** Preencher o formulário "XXX".

**2º Passo:** Enviar por e-mail para o Nuclen com o professor responsável em cópia para dar o 'de acordo' com 20 dias de antecedência.

**3º Passo:** No dia do evento, o Nuclen envia a lista de presença com os nomes dos inscritos.

**4º Passo:** Após o evento enviar a lista de presença por e-mail para Nuclen para solicitar a confecção dos certificados que serão emitidos pelo Educon.



**Observação 1:** O prazo de confecção dos certificados é entre 30 e 45 dias.

**Observação 2:** Só serão confeccionados certificados para eventos que forem previamente notificados e aprovados pelo Nuclém.

**Observação 3:** Não serão aceitos formulários enviados após o evento.

### **9. Observações Gerais**

**Observação 1:** É expressamente proibido a cobrança de taxas ou qualquer valor para inscrição ou participação em atividades e eventos das Ligas.

**Observação 2:** É imprescindível que a Liga envie o formulário de renovação, contendo a relação de suas atividades durante o ano.

**Observação 3:** Para a realização de evento onde a Liga utilizará espaço físico e/ou qualquer recurso da Escola, a Liga deve notificar o Nuclém com no mínimo 30 dias de antecedência.

**Observação 4:** Informamos que toda e qualquer iniciativa relacionada à arrecadação de doações na Escola de Medicina deve ser previamente comunicada à Secretaria da Escola, através do e-mail [nuclém@pucrs.br](mailto:nuclém@pucrs.br), informando qual o período da campanha.